

Upplýsingar um skólann fyrir forráðafólk nýnema
2021-2022



Ljósmynd: Sverrir Páll Erlendsson

**VIRÐING
VÍÐSÝNI
ÁRANGUR**

Efnisyfirlit

Upplýsingar um skólann fyrir forráðafólk nýnema	1
2021-2022	1
Skólabyrjun	5
Ráðstafanir vegna COVID	5
FORMA	5
Skólinn.....	5
Þjónusta	5
Bókasafn.....	5
Ritver	6
Umsjónarkennarar	6
Hús skólans	7
Læstir skápar	7
Húsnaði skólans	7
Mataðstaða	7
Jöfnunarstyrkur	7
Tölvur og upplýsingatækni	8
Inna	8
Office365	8
Þráðlaust net	8
Prentun	8
Náms- og kennsluumhverfi	9
Reglur um tölvunotkun:	9
Námið	9
Námsgreinar	9
Námsgögn	9
Nemendur sem ekki hafa lært dönsku	9
Nemendur sem þurfa aðstoð í námi	10
Tónlist.....	10
Námsmat.....	10
Námsmatsdagar	10
Miðannarmat	10
Mat á fyrra námi	10
Námstími, þrjú til fjögur ár.....	11
Skóladagurinn	11
Skólareglur Menntaskólans á Akureyri	11

Almennar skólareglur.....	11
Reglur um bindindi.....	11
Hegðun í tímum	11
Reglur um skólasókn	11
Veikindi:	12
Veikindi í prófum:.....	12
Símat og vinnueinkunn:	12
Heilsugæsluþjónusta.....	13
Félagslíf nemenda – skólafélagið Huginn.....	13
Að lokum	13
Frá náms- og starfsráðgjöfum	14
Umsókn um tímabundið leyfi frá skóla.....	15

Dirding - virding - virding - arangur

Skólasýn

Menntaskólans á Akureyri

Skólastarfið þroskar víðsýni nemenda, gagnrýna hugsun, jafnréttisvitund, siðvit og samfélagslega ábyrgð.

Nemendur MA bera virðingu fyrir sjálfum sér, samstarfsfólki og umhverfi sínu.

Skólinn hefur að leiðarljósi vellíðan og heilbrigði nemenda og eflir trú þeirra á eigin getu.

Nemendur tileinka sér öguð og sjálfstæð vinnubrögð.

Allir nemendur gera sitt besta og þroska fjölbætta eiginleika sína.

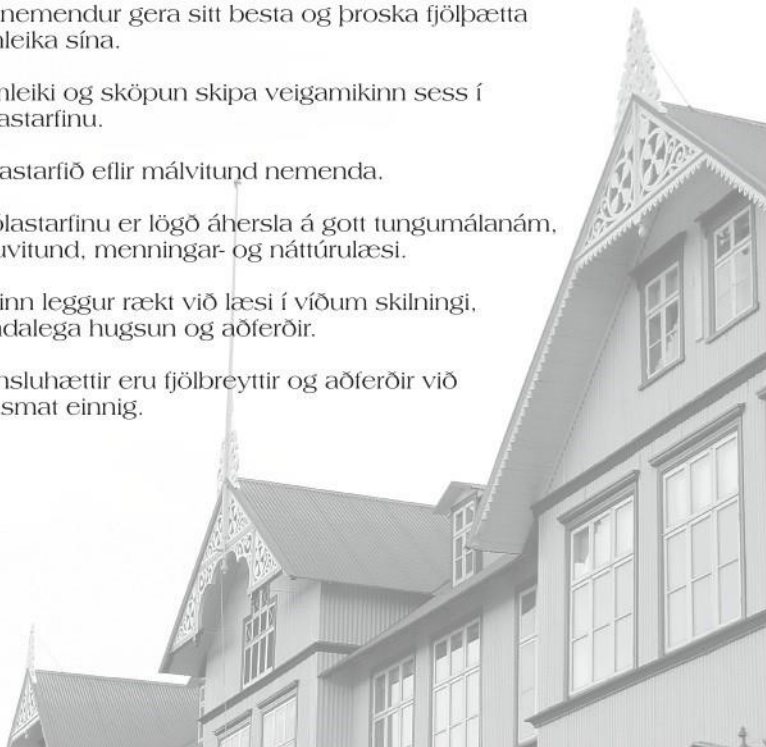
Frumleiki og sköpun skipa veigamikinn sess í skólastarfinu.

Skólastarfið eflir málvitund nemenda.

Í skólastarfinu er lögð áhersla á gott tungumálanám, söguvitund, menningar- og náttúrulæsi.

Skólinn leggur rækt við læsi í víðum skilningi, vísindalega hugsun og aðferðir.

Kennsluhættir eru fjölbreyttir og aðferðir við námsmat einnig.



Skólabyrjun

Skóli verður settur 23. ágúst.

23. ágúst kl. 9: Nýnemar mæta á skólasetningu fyrir 1. bekk kl. 9. Í framhaldinu hitta bekkir umsjónarkennara sína sem munu fara yfir skipulag næstu vikna. Hver bekkur mun hafa heimastofu. Stjórn skólafélagsins kynnir sig og félagslífið í skólanum.

Nýnemar fá sendar upplýsingar um ma-netfang og lykilorð og hvernig þeir tengjast tölvukerfi skólans. Einnig verða í boði viðtalstímar á bókasafninu milli 11 og 12 þann 23. ágúst ef frekari aðstoðar er þörf. UT-fulltrúar hafa einnig fasta viðtalstíma á bókasafninu.

24. ágúst: Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá.

Almanak skólans er á ma.is. Allar upplýsingar um breytingar á sóttvarnarreglum sem hafa áhrif á skólalastarfið verða birtar á ma.is og FB-síðu skólans.

Ráðstafanir vegna COVID

- borðum raðað í stofur þannig að hægt sé að hafa 1 m milli nemenda
- spritt er í hverri stofu og sprittstöðvar á göngum
- skylda er að nota grímur á göngum og sameiginlegum rýmum
- heimilt er að taka grímur niður í kennslustundum ef fjarlægðarmörk eru tryggð
- skólinn verður vel þrífinn og sérstök áhersla lögð á sameiginlega snertifleti.

Borð, snyrtingar og snertifletir sótthreinsað 1 x á dag

- til að koma í veg fyrir mikið flæði um skólann verða bekkir í heimastofum
- íþróttir verða að miklu leyti stundaðar utanhúss til að byrja með
- nemendur og starfsfólk heldur sig heima ef það finnur fyrir veikindaeinkennum. Best er að veikindi séu skráð beint á INNU en einnig er hægt að senda póst á afgreidsla@ma.is
- skipulagið uppfært jafnóðum og sóttvarnarreglur breytast

FORMA

Við skólann er starfandi foreldrafélagið FORMA. Stjórnin fundar reglulega yfir skólaárið og er Heimir Haraldsson náms- og starfsráðgjafi tengiliður skólans við félagið.

Skólinn

Þjónusta

Afgreiðsla skólans er opin alla virka daga á skólatíma frá kl. 08:00-13:30 en lokað í matartímum, 12:00-12:30. Sími í afgreiðslu er 455 1555 og netfang skólans er ma@ma.is. Á vef MA og í Innu er hægt að sjá að morgni hvort kennsla fellur niður í einhverjum greinum þann dag.

Bókasafn

Nemendur eru hvattir til að nýta sér, bæði safnkost, þjónustu og aðstöðu. Á bókasafninu er gott að sitja og læra á milli tíma eða eftir skóla. Þar er hægt að fá ýmislegt fleira lánað en bækur, t.d. hleðslutæki, myndavélar, lesbretti o.fl. Bókasafnsfræðingar aðstoða nemendur við heimildaleitir og kynna nemendum safnið í upphafi annar. Þar er líka hægt að fá margvíslega tölvuaðstoð og aðstoð við ritgerðaskrif (ritver) á ákveðnum viðtalstímum; stundaskrá fyrir slíka aðstoð hangir uppi á safninu og verður einnig send nemendum.

Ritver

Nokkrum sinnum í viku eru kennarar til viðtals í Ritveri skólans á Bókasafninu. Þar er hægt að fá aðstoð við ritgerðarskrif. Hægt er að bóka viðtöl á FB-síðu Ritversins.

Umsjónarkennarar

Allir nemendur hafa umsjónarkennara. Í fyrsta og öðrum bekk eru alla jafna tveir umsjónarkennarar um bekk en einn með eldri bekkina. Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við umsjónarkennara til að fylgjast með námi barna sinna.

Hús skólans

Læstir skápar

Fatahengi og skógeymslur eru ekki vöktuð en nemendur geta leigt læsta skápa í skólanum. Lyklar fást í afgreiðslu. Skápagjaldið er 5000 kr. en 4000 kr. fást endurgreiddar þegar lyklinum er skilað.

Húsnæði skólans

Hús skólans eru þrjú og innangengt á milli þeirra. Þau ganga undir nöfnunum Gamli skóli (G á stundatöflu), Hólar (H á stundatöflu) og Möðruvellir (M á stundatöflu). Á vef skólans má sjá [kort sem sýnir húskapian](#).



Mataðstaða

Nemendur sem ekki eru íbúar á heimavistinni geta nýtt sér mótuneyti heimavistarinnar. Hægt er að kaupa stakar máltíðir eða kort, annað hvort í afgreiðslu skólans en einnig er hægt að ganga frá kaupum á kortum í mótuneytinu sjálfu. Nánari upplýsingar er að finna á [vef Heimavistar](#).

Nemendur reka litla sjoppu sem er opin í löngu frímínútum og í hádegishléi. Hún var lokuð allan síðasta vetur vegna COVID og enn á eftir að koma í ljós hvernig tilhögunin verður þetta skólaárið.

Jöfnunarstyrkur

Nemendur sem þurfa að stunda nám fjarri heimahögum og fjölskyldu geta átt rétt á jöfnunarstyrk. Umsóknarfrestur á haustönn er til **15. október**. Nemendur geta sótt um styrkinn í gegnum heimabankann sinn, INNU og [island.is](#). Sjá einnig vef [Lánasjóðs íslenskra námsmanna](#).

Tölvur og upplýsingatækni

Í MA er mikil áhersla lögð á verkefnabundið og tölvustutt nám í ýmsum áföngum og því er mælt til þess að nýnemar hafi tiltækar fartölvur sem geta nýst við námið og samkvæmt reglum skólans um tölvunotkun. Allir nemendur fá eigið MA-netfang (@ma.is) og er ætlast til að þeir skoði póstinn sinn mjög reglulega. Einnig skiptir sköpum að nemendur fylgist vel með á kennsluumhverfunum sem notuð eru í skólunum, Moodle og OneNote.

Upplýsingar um netfang og aðgangsorð verða sendar nýnemum og forráðamönnum þeirra á netföngin sem skráð eru í Innu. Einnig fylgja upplýsingar um aðgang að þráðlausa netinu MA-nemendur. Nemendur verða að sjálfsgöðu að halda vel utan um lykilorðin sín og deila þeim alls ekki með öðrum en forráðamönnum hugsanlega.

Hér skal aftur minnt á rafræna kynningu á tölvuumhverfi MA. Hún ætti að duga flestum til að geta tengst tölvukerfinu en þeir sem þurfa frekari aðstoð geta mætt með tölvur sínar og tæki þann 23. ágúst milli 10 og 11 á bókasafni skólans.

Inna

Innan er gagnagrunnur framhaldsskóla á Íslandi. Þangað sækja nemendur og forráðamenn ólöggráða nemenda stundatöflur, mætingu, einkunnir og námsferil. Foreldrar nota Innu meðal annars ef þeir þurfa að tilkynna veikindi barna sinna.

Foreldrar geta sótt sér aðgang að Innu á <https://www.inna.is/Nemendur/> með því að panta nýtt lykilorð. Þá fá þeir sent lykilorð á það netfang sem er skráð í Innu.

Á vef MA er hægt að kynna sér ýmislegt tengt námskránni, námsferla, markmið o.s.frv.

Office365

Menntaskólinn á Akureyri hefur frá sumrinu 2013 notast við skýjaþjónustu hjá Microsoft sem kallast Office365. Í gegnum áskrift MA að þjónustum Microsoft fá nemendur fullan aðgang að Office365 vefviðmóti með tölvupósti, OneDrive for business gagnaplássi, Skype for business samskiptakerfinu svo eitthvað sé nefnt. Að auki fá nemendur í MA rétt til að nota öll helstu forrit Office 2016 (t.d. Word, Excel og PowerPoint) og geta sett þau upp á öllum sínum tækjum. **Mælt er til þess að nemendur visti skólagögn sína á OneDrive til þess að minnka líkur á að gögn glatist.**

Þetta fyrirkomulag gerir öll tölvusamskipti milli notenda tölvukerfisins mun einfaldari því nú geta allir deilt með sér skjölum og jafnvel unnið samtímis í þeim án þess að upp komi árekstrar. Skjalavinnsla gegnum snjalltæki er nú sömuleiðis orðin mjög þægileg. Þetta verður nánar kynnt fyrir nemendum í skólabyrjun.

Nemendur og forráðamenn fá á næstu dögum send notendanöfn og lykilorð að Office 365 og geta þá strax farið að koma sér fyrir í tölvukerfi skólans, sótt Office-pakkann inn á sínar tölvur o.s.frv. Nemendur þurfa að setja upp tveggja þátta auðkenningu til þess að geta skráð sig inn á Office365 utan skólans. Nánari leiðbeiningar verða senda út hvað það varðar.

Þráðlaust net

Í MA er öflugt þráðlaust net og gildir sama auðkenning fyrir það og Office 365. Hver nemandi ber fulla ábyrgð á þeirri netumferð sem fer fram í þeirra nafni.

Nemendur eru minntir á að þeim ber að tryggja það eftir bestu getu að fartölvur þeirra og tæki séu vel vírusvarin og smiti ekki út frá sér á neti skólans. Á þráðlausa netinu í MA njóta fartölvur forgangs og fá hraðara netsamband en snjalltæki eins og símar og spjaldtölvur. Nánari upplýsingar um tölvunotkun berast nemendum síðar í tölvupósti og á [vef tölvudeildar](#) og í [reglum skólans um tölvunotkun](#).

Prentun

Nemendur greiða fyrir útprentun í MA og hafa aðgang að prenturum í öllum húsum skólans gegnum prentumsjónarkerfið Papercut á slóðinni <http://prentun.ma.is>. Þar skrá nemendur sig inn með notandanafni (það birtist í þeim hluta netfangsins sem er fyrir framan @ma.is) og lykilorði og hlaða upp PDF-útgáfu af verkefninu sínu. Ein blaðsíða úr svarthvítum prentara kostar 10 krónur en hver litasíða kostar 20 krónur. Athugið að ef prentað er báðu megin á blaðið telur það sem tvær síður.

Allir nemendur fá prentkvóta inn á notandareikning sinn í upphafi annar sem nemur 25 svarthvítum blöðum. Ef nemandi prentar út eitt blað í svörtu dregst eitt blað frá en ef sama blað er prentað gegnum litaprentara fara tvö blöð af kvótanum. Þegar kvótinn er búinn eða nægir ekki fyrir því sem prenta á þarf viðkomandi nemandi að fara í afgreiðslu skólans eða á bókasafnið og kaupa sér inneign.

Náms- og kennsluumhverfi

Í MA eru notuð tvö náms- og kennsluumhverfi, Moodle og OneNote, kennarar kynna þetta í hverjum áfanga. Þar nálgast nemendur lesefni og verkefni og skila gjarnan verkefnum eða lausnum þangað inn líka. Moodle er aðgengilegt á <http://moodle.ma.is> en einnig er tengill þangað af vef MA. Innskráning fer fram með notandanafni (án@ma.is) og MA-lykilorði. OneNote er forrit sem fylgir með Office pakkanum en einnig er það aðgengilegt í vefútgáfu, t.d. á innri vef MA.

Reglur um tölvunotkun:

Tölvur og snjalltæki geta verið mjög gagnleg við nám en reynslan er sú að notkun þeirra fylgir oft ónæði. Þetta á sérstaklega við um síma og önnur snjalltæki. Facebook og aðrir samskiptamiðlar, leikir, ómarkvisst flakk á netinu og annað þess háttar sem ekki tilheyrir náminu á ekki við í kennslustundum. Eftirfarandi reglur gilda um tölvu- og snjalltækjanotkun í MA:

1. Einkunnarorð skólans, virðing, víðsýni, árangur, gilda í öllu starfi skólans, einnig í allri meðferð samskiptatækja.
2. Kennarinn er verkstjóri og setur vinnureglur í kennslustundum.
3. Nemendur virða rétt félaga sinna til að stunda nám sitt ótruflaðir.
4. Tölvur, síma og önnur samskiptatæki má aðeins nota í kennslustundum ef kennari leyfir eða mælir svo fyrir.
5. Allar myndatökur og upptökur í kennslustundum eru óheimilar nema með leyfi kennara.

Námið

Námshgreinar

Nemendur á fyrsta ári eru flestir í sömu námshgreinum á haustönn en gátu við innritun í skólann valið milli frönsku og þýsku. Munurinn á námsbrautum eykst strax á vorönn á fyrsta ári og síðan enn frekar á öðru ári.

Menningarlæsi og náttúrulæsi eru stórir samþættir áfangar og er þeim ætlað að skerpa sýn og auka skilning nemenda á landi sínu, þjóð og tungu. Í menningarlæsi fléttast saman nám í íslensku, félagsfræði og sögu en íslenska, líffræði, jarðfræði og landafræði fléttast saman í náttúrulæsinu. Upplýsingatækni er samofin allri verkefnavinnu með áherslu á samvinnu, frumkvæði og ábyrgð. Áfangarnir byggja að verulegu leyti á ferlivinnu í kennslustundum þar sem nemendur fá tækifæri til að vinna verkefni sín undir leiðsögn kennara.

Námshgögn

Hægt er að nálgast upplýsingar um bókalista á Innu og einnig á vef skólans. Mikilvægt er að útvega sér allt námsefni strax í upphafi annar.

Nemendur sem ekki hafa lært dönsku

Nemendur sem hafa lært norsku eða sænsku í grunnskóla geta haldið því áfram. Áfangarnir eru þó ekki kenndir í MA, heldur þarf að taka fjarnámsáfanga frá VMA. Aðstoðarskólameistari sér um skráningu í fjarnámið og eru nemendur beðnir um að láta vita ef þeir óska eftir að skrá sig í norsku og

sænsku. Ef nemendur hafa ekki lært neitt Norðurlandamál í grunnskóla taka þeir einingar í öðru tungumáli í staðinn.

Kennsla í dönsku hefst ekki fyrr en á öðru eða þriðja ári.

Nemendur sem þurfa aðstoð í námi

Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við umsjónarkennara eða námsráðgjafa í upphafi skólaárs ef nemendur þurfa sérstaka aðstoð, hvort sem er í námi eða öðru. Upplýsingar um slíkt eru ekki sendar sjálfkrafa milli skólastiga.

Tónlist

Nemendur sem stunda nám í tónlist geta fengið afnot af kennslustofum utan skólatíma til að æfa sig á hljóðfærin sín. Skólinn á einnig flygil sem nemendur geta notað. Á töflunni á Langa gangi í Gamla skóla er hengd upp stundatafla og þar geta nemendur skráð sig vilji þeir festa sér stofu til æfinga. Nemendur sem stunda tónlistarnám geta fengið það metið sem val eða brautskrást af kjörnámsbraut með tónlistaráherslu ef þeir eru komnir vel áleiðis í tónlistarnámi við upphaf menntaskólanáms. Varðandi frekari upplýsingar um kjörnámsbrautina er hægt að hafa samband við námsráðgjafa eða brautarstjóra.

Námsmat

Nemendur fá kennsluáætlanir í öllum áföngum (í Moodle) í upphafi annar. Þar kemur fram námsefni, lýsing á yfirferð efnis á önninni, verkefni og námsmat. Próf eru haldin í lok annar og gilda þau yfirleitt 50-80%. Allmörgum áföngum lýkur án sérstaks lokaprófs, einkum á seinni árunum. Töluvert er um verkefni og stutt próf á önninni og er nauðsynlegt fyrir nemendur að skoða kennsluáætlanir vel í upphafi til að geta skipulagt vinnu sína á önninni. Í flestum greinum er gert ráð fyrir heimanámi og reynslan sýnir að slíkt sjálfsnám gagnast nemendum vel.

Námsmatsdagur

Skólaárinu er skipt í tvær annir sem lýkur með námsmati eða prófum. Einnig eru svokallaðir *námsmatsdagur* inn á miðri önn. Þá er ekki hefðbundin kennsla samkvæmt stundatöflu en tóm gefið fyrir nemendur til að vinna að verkefnum. Dagarnir eru einnig nýttir til sjúkraprófa ef þarf eða verkefnaskila og kennarar geta kallað nemendur inn til viðtals eða nemendur leitað aðstoðar hjá þeim varðandi verkefni.

Miðannarmat

Um miðja haustönn fá nemendur miðannarmat, en það er óformlegra mat en lokaprófin og byggir oft á öðrum þáttum, en á engu að síður að geta gefið forráðafólki og nemendum vísbendingu um stöðu nemandans í náminu. Matið er gefið í bókstöfum, A, G, S, O. Það er einungis stöðumat en hefur ekki áhrif á lokaeinkunn í áfanganum.

Í framhaldi af miðannarmatinu taka umsjónarkennarar nemendur í viðtal og námsráðgjafar hafa samband við forráðafólk þeirra nemenda sem taldir eru þurfa meiri stuðning í náminu.

Mat á fyrra námi

Nemendur sem hafa lokið áföngum á framhaldsskólastigi hafa samband við brautastjóra sem sjá um að meta slíka áfanga á námsferil nemenda.

Námstími, þrjú til fjögur ár

Þótt skólinn sé bekkjaskóli og náminu raðað niður á ár, er hægt að taka námið á mislöngum tíma. Nemendur byrja í jafnmörgum einingum á haustönn en strax á vorönn er hægt að fresta einum áfanga (breytilegt eftir brautum hvaða áfangi það er) ef heppilegra er að skipuleggja námið á þremur og hálfu ári eða fjórum árum. Það getur til dæmis verið góður kostur ef nemandi stundar íþróttir, er í tónlistarnámi eða tímafreku félagsstarfi. Vissulega er námið krefjandi en með góðri ástundun eiga allir nemendur Menntaskólans að geta náð góðum árangri.

Skóladagurinn

Skóladagurinn hefst almennt kl. 8:15 og stendur til 16:05 nema á föstudögum en þá lýkur kennslu kl. 14:30. Kennslustundum í 1. bekk er fækkað örlítið svo nemendur byrja alla jafna ekki fyrir en kl. 9 og gert ráð fyrir að hluti námsins verði sjálfstæðari vinna nemenda heima.

Skólareglur Menntaskólans á Akureyri

Almennar skólareglur

Kennarar og nemendur ræki störf sín í skólanum af alúð og árvekni.

Regla og agi skulu vera í skólanum til að friða um starf hans.

Góð umgengni skal höfð í húsum skólans og á lóð hans.

Reglur um bindindi

Áfengi og önnur vímuefni

Nemendur skólans mega ekki vera undir áhrifum áfengis eða annarra vímuvaldandi efna í skólanum eða á lóð hans né heldur á skemmtunum, samkomum eða ferðalögum sem farin eru á vegum skólans eða í nafni hans. Sé áminningu skólameistara ekki sinnt er nemandi vikið úr skóla.

Tóbakslaus skóli

Menntaskólinn á Akureyri er tóbakslaus skóli. Óheimilt er að reykja eða nota annað tóbak, þar með talið munntóbak og neftóbak, í húsum skólans og á lóð hans.

Mikið er lagt upp úr því að allar skemmtanir á vegum skólans séu vímulausar, s.s. nýnemaball og árshátíð – þegar hægt verður að halda slíkar skemmtanir aftur.

Hegðun í tímum

Lögð er áhersla á að nemendur og kennarar sýni hverjir öðrum virðingu og tryggi í sameiningu vinnufrið og góða ástundun. Neysla matvæla er ekki heimil í kennslustofum nema með leyfi kennara og notkun á tölum er háð leyfi kennara. Ætlast er til að nemendur biðji um leyfi þurfi þeir nauðsynlega að fara fram meðan á kennslu stendur. Ástundun og vinnusemi í kennslustundum er forsenda góðs árangurs.

Reglur um skólasókn

Góð skólasókn er mikilvæg, ekki síst á fyrstu árunum í framhaldsskóla. Reynslan sýnir að það er sterk fylgni milli skólasóknar og námsárangurs í 1. bekk. Öll kennsla og skipulag skólans miðast við að nemendur sækja alla tíma, þannig skapast sterkara námssamfélag og hvetjandi vinnuumhverfi. Mæting nemenda er skráð í [Innu](#) og er aðgengileg nemendum og forráðamönnum ólöggráða barna. Inna sýnir annars vegar raunmætingu nemandans, það er hvaða tíma hann hefur sótt og hins vegar mætingu þegar veikindi hafa verið dregin frá.

Leyfi frá skóla:

Gert er ráð fyrir að nemendur sem þurfa að sinna erindum utan skóla reyni eftir föngum að gera það utan skólatíma.

Lögráða nemendur og forráðamenn ólögráða nemenda geta sótt um leyfi til skólameistara eða aðstoðarskólameistara ef nemendur þurfa að vera í burtu dag eða lengur. Nemendur fá skráðar fjarvistir þá daga sem þeir er í leyfi en með skýringum.

Skilyrði fyrir leyfisveitingu:

- Nemandi mæti að öðru leyti vel í skólann
- Nemandi geri sér grein fyrir skyldum sínum og ábyrgð ef hann þarf að vera fjarverandi, meðal annars ræði við kennara fyrirfram ef leyfið lendir á verklegum tímum og verkefnaskilum. Sjá leyfisblað á bls. 15, og á vef skólans.

Fjarvera sem þessi er skráð sem Ú (útskýrð fjarvera) í INNU.

Leyfi vegna íþróttta:

Fjarvera afreksíþróttafólks á námstíma, vegna keppnis- og/eða æfingaferða landsliðs í viðkomandi íþróttagrein, reiknast ekki inn í skólasókn þeirra (afreksíþróttamaður telst sá sem valinn hefur verið í unglíngalandslið eða landslið viðkomandi íþróttagreinar eða sá sem valinn hefur verið til þátttöku og/eða undirbúnings fyrir Norðurlandamót, Evrópumeistaramót, heimsmeistaramót eða Ólympíuleika í sinni íþróttagrein). Það sama gildir um nemendur sem eru í viðurkenndum ferðum á vegum skólans. Nemendur sem fara í keppnisferðir á vegum íþróttafélaga innan ÍSÍ geta fengið skráð leyfi fyrir sínum fjarvistum, ef þjálfarar skila inn leyfisbeiðni. Aðeins er hægt að taka tillit til þeirra leyfa ef nemandinn mætir vel að öðru leyti.

Þessar reglur gilda einnig um nemendur sem eru í viðamiklu tónlistarnámi og nemendur sem taka þátt í keppnum fyrir hönd skólans s.s. Morfís og Gettu betur.

Leyfi vegna ofangreinda þátta eru skráð sem L (leyfi) í INNU.

Veikindi:

Foreldrar þurfa að skrá veikindi samdægurs (fyrir kl. 10) á Innu. Athugið að ekki dugir að nemandi tilkynni sjálfur veikindi. Einnig er mögulegt að senda póst á afgreidsla@ma.is.

Skólinn áskilur sér rétt til að krefjast þess að vottorði sé skilað, t.d. ef fjarvistir nemenda vegna veikinda eru miklar.

Veikindi í prófum:

Nemandi þarf alltaf að tilkynna veikindi í prófum (áður en próf hefst) til að eiga rétt á sjúkraprófi. Ekki eru þó haldin sjúkrapróf í öllum símatsþáttum annarinnar.

Nemendur sem eiga við sjúkdóma að stríða eða búa við aðstæður sem geta haft áhrif á skólasókn þeirra, leggja fram gögn um slíkt í upphafi annar, og/eða þegar slíkar aðstæður koma upp, hjá námsráðgjafa eða aðstoðarskólameistara. Hægt er að sækja um það að í slíkum tilvikum sé skólasóknar ekki getið á námsferli.

Símat og vinnueinkunn:

Að jafnaði gilda sömu reglur um skólasókn í símatsáföngum og öðrum áföngum, en kennurum er heimilt að setja strangari skólasóknarreglur enda skiptir þátttaka og viðvera nemenda miklu í slíkum áföngum.

Sérstakar reglur gilda um vægi skólasóknar í einkunn fyrir íþróttir.

Ábyrgð nemenda:

Nemendum ber sjálfum að fylgjast með skólasókn sinni í Innu. Ef nemandi þarf að vera mikið frá vegna íþrótta eða leyfa ber hann ábyrgð á því að fylgjast með hvað fram fer í kennslu á þeim tíma. Það sama á við um nemendur sem eru frá vegna skammvinnra veikinda. Nemendur sem glíma við samfelld eða erfið veikindi hafa samband við námsráðgjafa.

Heilsugæsluþjónusta

Engin heilsugæsla er í skólanum en vistarbúar geta leitað til hjúkrunarfræðings á heimavistinni sem er með viðtalstíma tvisvar í viku. Að öðru leyti er vísað á Heilsugæslustöðina á Akureyri.

Félagslíf nemenda – skólafélagið Huginn

Menntaskólinn á Akureyri hefur ævinlega lagt ríka áherslu á gott og fjölbreytt félagslíf. Skólafélagið Huginn heldur utan um þann þátt félagsstarfsins. Nemendur greiddu félagsgjald til Hugins um leið og þeir greiddu innritunargjaldið í skólann en kjósi þeir að vera ekki félagar geta þeir fengið gjaldið endurgreitt í skólabyrjun hjá fjármálastjóra skólans.

Félagslífið tekur mið af þeim sóttvarnareglum sem gilda hverju sinni og fjöldatakmörk geta komið í veg fyrir söngsali, fjölmennar kvöldvökur og aðrar samkomur. Stjórn skólafélagsins leggur sig í líma að finna leiðir til að kynna félagslífið á COVID tímum og nýtir m.a. samfélagsmiðlana til þess.

Fjöldmörg félög eru starfandi innan skólans undir hatti skólafélagsins. Þau stærstu og rótgrónustu eru íþróttafélagið (ÍMA), leikfélagið (LMA), dansfélagið (PRIMA), tónlistarfélagið (TÓMA), skólablaðið (Muninn) auk fjölda annarra. Nýnemum er kynnt félagslífið fljótlega eftir skólabyrjun.

Nemendur leggja metnað sinn í að hafa allar skemmtanir sem eru haldnar í nafni skólafélagsins áfengis- og vímuefnalausar.

Menntaskólinn á Akureyri er þátttakandi í verkefninu Heilsuefandi framhaldsskóli líkt og flestir aðrir framhaldsskólar. Verkefnið er langtímaverkefni með áherslu á næringu, hreyfingu, geðrækt og lífsstíl.

Að lokum

Menntaskólinn á Akureyri er bóknámsskóli og meginhlutverk hans er að búa nemendur undir nám á háskólastigi, auk þess að búa þá undir líf og starf í lýðræðisþjóðfélagi. Það eru alltaf ákveðin viðbrigði fyrir nemendur að hefja nám í menntaskóla þrátt fyrir að nemendahópurinn sé sterkur. Yfirferð er hraðari í ýmsum greinum en í grunnskóla og kröfur meiri um sjálfstæð vinnubrögð.

Nám í Menntaskólanum er full vinna og því brýnt að hvetja nemendur til að læra jafnt og þétt alla önnina og nýta kennslustundirnar vel. Þá er aðhald foreldra nemendum einnig mikilvægt. Góð vinnubrögð sem nemandi tileinkar sér strax á fyrstu önn nýtast honum alla skólagönguna.

Það er alltaf spennandi að hefja nýtt skólaár og nú eru viðfangsefnin að sönnu margbreytileg.

**Hlökkum til að eiga samstarf við ykkur,
starfsfólk Menntaskólans á Akureyri**

Frá náms- og starfsráðgjöfum

Við skólann eru starfandi tveir náms- og starfsráðgjafar, Heimir Haraldsson og Lena Rut Birgisdóttir. Viðtalstímar þeirra og símatímar eru auglýstir á [vef skólans](#) og á auglýsingatöflum í skólanum. Hægt er að panta tíma í síma 455-1555 eða senda námsráðgjöfunum tölvupóst. Skrifstofur þeirra eru í kjallara í Gamla skóla.

Þjónusta námsráðgjafa stendur öllum nemendum skólans og foreldrum þeirra til boða. Hvort sem erindið er stórt eða smátt eru nemendur og foreldrar þeirra ávallt velkomnir. Námsráðgjafinn er málsvari og trúnaðarmaður nemenda og er bundinn þagnarskyldu um einkamál þeirra.

Hlutverk námsráðgjafa, líkt og annarra starfsmanna skólans, er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá í námi og aðstoða við val á framhaldsnámi. Þeir sinna ráðgjöf við nemendur og foreldra þeirra og veita upplýsingar um m.a.:

- Námsval
- Tímastjórnun
- Ákvarðanatöku
- Áhugasvið – áhugasviðskannanir
- Samskipti
- Persónuleg mál
- Prófkvíða
- Námsörðugleika
- Lestrarferfiðleika

Kristín Elva Viðarsdóttir sálfræðingur sér, ásamt náms- og starfsráðgjöfum, um nýnemafræðslu. Auk þess er hún með námskeið og viðtöl við nemendur. Ekki er gert ráð fyrir að nemendur geti pantað tíma beint hjá sálfræðingi heldur fer það í gegnum náms- og starfsráðgjafa.

Að lokum hvetjum við ykkur til að nýta ykkur þá þjónustu sem við höfum upp á að bjóða - þó að börnin ykkar séu komin í framhaldsskóla þurfa þau á stuðningi og aðhaldi að halda og er það sameiginlegt verkefni heimila og skóla að standa vörð um velferð þeirra.

Með ósk um gott samstarf,

Heimir Haraldsson, heimir@ma.is

Kristín Elva Viðarsdóttir, kristinelva@ma.is

Lena Rut Birgisdóttir, lena@ma.is

