

Starfslýsing, fagstjóri

Starf

Fagstjóri

Næsti yfirmaður

Skólameistari

Starfshlutfall

1 ½ klst. á viku á starfstíma skólans

Tilgangur og markmið starfs

Hlutverk fagstjóra er að vera faglegur leiðtogi í sínum hópi, leiða og stýra sameiginlegum verkefnum.

Fagstjóri stýrir samstarfi kennara í þeim tilgangi að samræma kennslu og námsmat og er leiðandi í starfsþróun.

Fagstjóra ber að leggja kapp á að unnið sé af fagmennsku, stuðla að góðu samstarfi kennara og veita nemendum, starfsfólki og samstarfsaðilum þá þjónustu og aðstoð sem í starfinu felst.

Helstu verkefni

- Fagleg forysta
- Verkstjórn
- Sér um að kennarar í hans umsjón fundi reglulega og haldi fundagerðir
- Fundar einu sinni í mánuði með stjórnendum
- Vinnur að skólaþróun
- Fylgist með námsmati/prófum í hans umsjón
- Sér um að verkferlum sé fylgt um skil á kennsluáætlunum, áfangalýsingum, bókalistum og upplýsingum um áfanga á vefnum
- Vinnur að kennsluskiptingu með stjórnendum/brautarstjórum
- Hefur á hendi verkstjórn með skýrsluskrifum greina í lok skólaárs
- Tekur á móti nýjum kennurum, sýnir þeim aðstöðu og setur inn í starfið í samvinnu við stjórnendur

Starfslýsing, fagstjóri

Ábyrgð

Fagstjóri ber ábyrgð á að verkefni hans eða í hans umsjá verði framkvæmd og innan þess fjárhags- og tímaramma sem hefur verið áætlaður og samþykktur. Hann skal vinna verk sín af trúmennsku og í góðu samstarfi við samstarfsfólk. Hann skal sjá um að verkefnin séu vel af hendi leyst, þau séu í samræmi við stefnu skólans, lög og reglugerðir ásamt öðrum reglum sem skólinn setur sér og starfsmönnum sínum.

Annað

Ráðið er til starfsins til tveggja ára og það auglýst innan skólans.

Skyldur og ábyrgð fagstjóra víkja í engu frá því sem á við um kennara skv. lögum.