

## Tilkynning um slys á vinnutíma - starfsmenn

Ef starfsmaður verður fyrir slysi/óhappi á skólatíma skal fylla út þetta eyðublað og skila til stjórnenda og öryggistrúnaðarmanns. Það verður vistað í málakerfi undir máli viðkomandi starfsmanns og skráð í atvikaskrá stjórnenda ásamt því að senda tilkynningu til Vinnueftirlitsins og Sjúkratrygginga Íslands ef starfsmaður verður óvinnufær. Eyðublaðið tengist SS-0007 Viðbragðsáætlun Menntaskólans á Akureyri sem fylgja skal ef óvænt atvik koma upp.

Mikilvægt er að skrá niður málsatvik eins fljótt og auðið er, eftir að öryggi starfsmanns er tryggt.

### Upplýsingar um slysið

Dagsetning slyss:	Tími:	Starfsmaður sem skráir:
-------------------	-------	-------------------------

Nafn/nöfn starfsmanns:
Lýsing á atviki (hvað, hvar, hver?):
Einkenni/áverkar:
Fór starfsmaðurinn á bráðamóttöku? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Veit ekki
Var haft samband við aðstandendur? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Starfsmaður hafnaði því að haft væri samband <input type="checkbox"/> Veit ekki
Var starfsmaður fjarverandi frá vinnu eftir slysið? <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Veit ekki
Dagsetning skráningar:

### Tilvísanir

SS-0007 Viðbragðsáætlun Menntaskólans á Akureyri