

Afmæliskaffi

1 TILGANGUR OG GILDISSVIÐ

Þetta ferli tryggir að allir starfsmenn skólans séu settir á lista sem segir til um hverjir koma með góðgæti með kaffinu í mánaðarlegu afmæliskaffi starfsfólks.

2 ÁBYRGÐ

Aðstoðarskólameistari sér til þess að listinn sé útbúinn.

3 FRAMKVÆMD

Inntak	Aðgerð	Ábyrgð	Nánar
Listi yfir starfsmenn skólans	Starfsfólki raðað niður á mánuði eftir afmælisdegi	Skrifstofustjóri	Skjal vistað undir 0.12.02 á skjalasafni
Nafnalisti	Starfsfólki raðað niður á þá mánuði sem er afmæliskaffi	Aðstoðarskólameistari	Þeir sem eiga afmæli yfir sumarmánuði raðast á aðra mánuði
Nafnalisti	Ákveðinn dagur í hverjum mánuði valinn fyrir afmæliskaffi	Aðstoðarskólameistari	Vikudagur ákveðinn fyrir hvern vetur
Endanlegur listi	Prentaður út og hengdur upp á töflu á kaffistofu starfsfólks	Aðstoðarskólameistari	

4 TILVÍSANIR

Sjá skjal á skjalasafni undir 0.12.02 Starfsmannaskrár og listar.

5 BREYTINGAR