Ef starfsmaður verður fyrir slysi/óhappi á skólatíma skal fylla út þetta eyðublað og skila til stjórnenda og öryggistrúnaðarmanns. Það verður vistað í málakerfi undir máli viðkomandi starfsmanns og skráð í atvikaskrá stjórnenda ásamt því að senda tilkynningu til Vinnueftirlitsins og Sjúkratrygginga Íslands ef starfsmaður verður óvinnufær. Eyðublaðið tengist SS-0007 Viðbragðsáætlun Menntaskólans á Akureyri sem fylgja skal ef óvænt atvik koma upp.

Mikilvægt er að skrá niður málsatvik eins fljótt og auðið er, eftir að öryggi starfsmanns er tryggt.

## Upplýsingar um slysið

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dagsetning slyss:** | **Tími:** | **Starfsmaður sem skráir:** |

|  |
| --- |
| **Nafn/nöfn starfsmanns:** |
| **Lýsing á atviki (hvað, hvar, hver?):** |
| **Einkenni/áverkar:** |
| **Fór starfsmaðurinn á bráðamóttöku?    Já  Nei  Veit ekki** |
| **Var haft samband við aðstandendur?   Já  Nei   Starfsmaður hafnaði því að haft væri samband   Veit ekki** |
| **Var starfsmaður fjarverandi frá vinnu eftir slysið?    Já  Nei  Veit ekki** |
| **Dagsetning skráningar:** |

## Tilvísanir

SS-0007 Viðbragðsáætlun Menntaskólans á Akureyri