

Sækja fjarvistayfirlit úr Innu

1 ALMENNT

Þessi vinnulýsing segir til um aðferð til að sækja fjarvistayfirlit nemenda úr Innu á 5 og 10 vikna fresti eða eins oft og þurfa þykir vegna VR-0006 um viðveruuppgjör eftir 5 og 10 kennsluvikur. Áður en yfirlitið er sótt þarf skrifstofustjóri að ítreka við kennara að ljúka við að staðfesta viðveru og skrá fjarvistir.

2 FRAMKVÆMD

Verkþáttur	Ábyrgð	Nánar
Upplýsingakerfið Inna, nemendahald, viðvera, fjarvistayfirlit.	Skrifstofustjóri	Velja tímabil frá og til, tegund yfirlits: Útbúa skrá – Stutt (ekki með áföngum, tegund skrár virkar ekki), leita. Vinnslan er sett í runuvinnslu. Sjá skýringarmynd.
Upplýsingakerfið Inna, starfsmaður, runuvinnslur, sækja yfirlitið í Excel.	Skrifstofustjóri	Vista Excelskjalið á Stjórnendur undir Fjarvistir 2.4.2 og raða skjalinu eftir Mæting%, lægsta talan efst.

Nemendahald

- Bekkir
- Einkunnir
- Hópar
- Miðannarmat
- Nemendur
- Umsóknir
- Útskrift
- Viðvera
 - Fjarvistadagar
 - **Fjarvistayfirlit**
 - Forföll á hóp
 - Forföll tímabil
 - Kladdi
 - Magnskráning
 - forfalla/viðveru
 - Tímaskráning
 - Veikindatilkynningar
 - Viðverulisti
 - Viðveruskráning
 - Vikuskráning
 - Yfirlit um ástundun

FJARVISTAYFIRLIT

Nemandanr.:

Nafn nemanda:

Kennitala:

Virkur: Já ▼

Staða nema:

Vinnslustaða:

Tímabil frá: 28.08.2019

Tímabil til: 04.10.2019

Notendahópur:

Umsjónarkennari:

Áfangi:

Hópur:

Mætingarhlutfall frá:

Mætingarhlutfall til:

Birta athugasemdir: Nei ▼

Önn: 20192 Haustönn 2019 Dagskóli ▼

Braut:

Bekkur:

Senda á netfang: thorbjorg@ma.is

Tegund yfirlits: Útbúa skrá - Stutt (ekki með áföngum, tegund skrár virkar ekki) ▼

Tegund skráar: Skrá með einni línu fyrir hvern nemanda ▼

Sækja fjarvistayfirlit úr Innu

3 TILVÍSANIR

VR-0006 Viðveruuppgjör eftir 5 og 10 kennsluvikur

Fjarvistayfirlitið er vistað á 2.4.2 fjarvistir á svæði stjórnenda

4 BREYTINGAR