Fjölritun prófa

1 ALMENNT

Þessi vinnulýsing lýsir því ferli sem fara skal eftir þegar próf eru fjölrituð, gengið frá þeim og þeim komið til prófstjóra. Vinnulýsingin fellur undir verklagsreglu VR-0014 Framleiðsla prófa og tengist VL-0022 Prentun mætingarlista fyrir framleiðslu prófa og VL-0023 Móttaka á frumritum prófa.

2 FRAMKVÆMD

Skólaritari þarf að skila af sér fjölrituðum prófum til prófstjóra fyrir hádegi daginn fyrir prófdag þannig að mikilvægt er að kennarar skili prófum af sér innan setts tímaramma.

Inntak	**Verkþáttur**	**Ábyrgð**	**Nánar**
Frumrit prófs	Taka til frumrit prófs	Skólaritari	Frumrit prófs viðkomandi áfanga fundið til úr læstri hirslu eða sótt í rafræna málakerfið
Mætingarlisti viðkomandi áfanga	Fjöldi nemenda	Skólaritari	Fjöldi nemenda hóps athugaður og hvort óskað er eftir lituðum pappír í athugasemdum
Óskir um litaðan pappír		Skólaritari	Ef óskað er eftir lituðum pappír er fjöldi blaðsíðna viðkomandi lits fundinn til og sett í ljósritunarvélina
Fjölritun	Fjölritun sett af stað með viðkomandi fjölda og eitt auka eintak haft með í hverjum bunka	Skólaritari	Heftað í horn og báðu megin á blöðin er algengast en óskir um annað geta verið t.d. bók eða bara prentað öðru megin
Innpökkun og frágangur	Tilbúna bunkanum pakkað inn í bréf og upplýsingar skrifaðar utan á pakkann	Skólaritari	Notað hefur verið bréfið utan af ljósritunarpappírnum en haft á röngunni, og límt vel fyrir Upplýsingar um áfanga, dag og tíma prófs og fjölda eintaka (tekið fram hversu mörg lituð) skrifaðar framan á pakkann

Fjölritun prófa

Próftafla	Merkt við á viðkomandi próftöflu að fjölritun á prófi áfangans sé lokið	Skólaritari	
Geymsla	Pakkinn geymdur í læstum skáp þar til hann er afhentur til prófstjóra	Skólaritari	Frumrit prófs sem skilað er á pappír er einnig geymt í læstum skáp þar til prófum er lokið

3 TILVÍSANIR

VR-0014 Framleiðsla prófa

VL-0022 Prentun mætingarlista fyrir framleiðslu prófa

VL-0023 Móttaka á frumritum prófa

4 BREYTINGAR