

VERKEFNI KENNARA Á ÖNNINNI

Þessi verkefni eru þau sem snerta skil á gögnum eða upplýsingum til stjórnenda eða ytri aðila, svo að þeir aðilar geti sem best stutt við nám og kennslu. Kennarar bera einnig faglega ábyrgð á námsmati, kennslu og allri framkvæmd áfanganna.

Tímasetning	Verkþáttur
Nóvember/maí	Koma faglegum og/eða persónulegum óskum um stundaskrá næstu annar á framfæri í nóvember og maí ef við á
Nóvember/maí	Senda bókalista til söluaðila og /eða innflutningsaðila
Nóvember/maí	Skrá bókalista í Innu, líka ef það er eingöngu efni frá kennara
Áður en kennsla hefst	Gera námsáætlun (sjá EB-0005 Námsáætlun – sniðmát)
Áður en kennsla hefst	Skrá verkefni í verkefnatöflu og funda um hana
Áður en kennsla hefst	Vista námsáætlun á Innu fyrir sérhvern hóp
Á önninni	Skrá viðveru í Innu jafnharðan
Um miðja önn	Gera miðannarmat og skrá í Innu
Fyrir prófatíð	Semja lokapróf ef um lokaprófsáfangna er að ræða (sjá EB-0002 Lokapróf – sniðmát forsíðu)
Tveimur virkum dögum fyrir lokapróf eða annað formlegt námsmat	Skoða sérþarfir nemenda í Innu og lesa inn próf ef þarf (sjá VL-0003 Sérúrræði í prófum)
Tveimur virkum dögum fyrir lokapróf eða annað formlegt námsmat	Skila prófi í ljósritun
Í lok próftíðar	Sýna próf og/eða annað námsmat á prófsýningardegi
Eftir prófsýningu	Skila prófurlausnum í afgreiðslu (sjá VL-0032 Skil á námsmatsgögnum)
Eftir prófsýningu	Breyting á einkunn og eða endurtökupróf ef þarf (sjá EB-0019 Tilkynning um einkunn)
Í lok annar	Skila áfangaskýrslu (sjá EB-0008 Áfangaskýrsla – sniðmát)

VERKEFNI KENNARA Á ÖNNINNI

Tilvísanir

- EB-0002 Lokapróf – sniðmát forsíðu
- EB-0005 Námsáætlun – sniðmát
- EB-0008 Áfangaskýrsla – sniðmát
- EB-0019 Tilkynning um einkunn
- HB-0002 Reglur um prófahald
- HB-0005 Leiðbeiningar til kennara á próftíma
- VL-0003 Sérúrræði í prófum
- VL-0032 Skil á námsmatsgögnum