

Málalykill Menntaskólans á Akureyri



Gildistími: 1. apríl 2019 – 31. mars 2024

Endurskoðaður í mars 2024

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

Efnisyfirlit

Inngangur	3
Gildistími málalykilsins	3
Lýsing á gerð og notkun málalykils	3
Efnissvið, aðalflokkar og undirflokkar	3
Lýsing á efnissviðum	4
Efnissvið 0 – Yfirstjórn, skipulag, saga og heimildir	4
Efnissvið 1 – Skrifstofuhald, eignaumsýsla og upplýsingamál.	4
Efnissvið 2 – Nemendur MA	5
Efnissvið 3 – Nám og kennsla í MA	5
Efnissvið 4 – Námsvið og námsgreinar	5
Fyrirmæli og skýringar	5
Málalykill Menntaskólans á Akureyri	6
EFNISSVIÐ	6

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

Inngangur

Samkvæmt lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn, er öllum opinberum aðilum skylt að skrá mál sem koma til meðferðar hjá þeim, á kerfisbundinn hátt og varðveita málgögn þannig að þau séu aðgengileg. *Handbók um flokkun og tölvuskráningu skjala á rafrænu formi og á pappír fyrir Menntaskólann á Akureyri, MA* hefur að geyma málalykil þann sem mál eru kerfisbundið flokkuð eftir og vistuð í málaskrá, ásamt inngangi og atriðaorðaskrá samkvæmt reglum nr. 572/2015 um málalykla afhendingaskyldra aðila.

Málalykill Menntaskólans á Akureyri er byggður upp í samræmi við starfsemi skólans og þau verkefni og málefni sem þar er fengist við. Málalyklinum er ætlað að endurspegla innra skipulag og viðfangsefni skólans.

Skjöl, sem tilheyra málafni skólans, eru aðsend og útsend bréf, þar með talin föx og tölvubréf, ásamt fylgigögnum mála, reglur, samþykktir, fundargerðir, samningar, vottorð, orðsendingar innanhúss, minnispointar, greinargerðir, áætlanir, skýrslur, verk- og starfsferlar og verklagsreglur sem gerðar eru á vegum skólans og þess háttar gögn. Skjöl í málafnum geta verið í pappírformi, í rafrænu formi eða bæði í pappírformi og rafrænu formi.

Ýmis rafræn skjalavörslukerfi eru í notkun og vista gögn skólans. Upplýsingakerfið Inna heldur utan um skráningu nemenda, einkunnir nemenda, endanlega útgáfu náms- og kennsluskrár fyrir hverja önn og úr kerfinu er hægt að vinna ýmiss konar lista og skýrslur. Bókhaldsgögn eru skráð í upplýsingakerfið Oracle, bókasafnsefni skólans er skráð í bókasafnskerfið Gegni og málafni skólans er vistað í Share Point.

Gildistími málalykilsins

Gildistími málalykilsins er frá 1. apríl 2019 til 31. mars 2024. Að þeim tíma liðnum skal endurskoða lykilinn og gera breytingar ef þarf. Málalykilinn þarf að leggja fyrir Þjóðskjalasafn Íslands til samþykktar hvort sem breytingar verða gerðar á honum eða ekki.

Lýsing á gerð og notkun málalykils

Efnissvið, aðalflokkar og undirflokkar

Málalykill Menntaskólans á Akureyri er skjalaflokkunarkerfi sem er notað til að tryggja rétt samhengi upplýsinga, þannig að skjöl sem varða samskonar mál og lýsa samskonar máli liggi saman og finnast á sama stað. Málalykillinn gildir einungis fyrir skjöl í málafni en nær ekki til annarra skjalaflokka í skjalasafni skólans s.s. fylgigagna með bókhaldi, ljósmynda eða prófúrlausna.

Efnissvið sem endurspegla lögbundna starfsemi og viðfangsefni Menntaskólans á Akureyri mynda ytri ramma málalykilsins. Efnissviðin eru tölusett og hægt er að nota tölurnar eftir þörfum sem tákn fyrir aðalflokka og undirflokka innan efnissviðs án tillits til notkunar þeirra í öðrum efnissviðum.

Í málalykli Menntaskólans á Akureyri eru 5. efnissvið. Þau eru:

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

- 0 YFIRSTJÓRN, SKIPULAG, SAGA OG HEIMILDIR
- 1 SKRIFSTOFUHALD, EIGNAUMSÝSLA OG UPPLÝSINGAMÁL
- 2 NEMENDUR MA
- 3 NÁM OG KENNSLA
- 4 NÁMSSVIÐ OG NÁMSGREINAR

Við skiptingu í efnissvið var tekið mið af viðfangsefnum skólans.

Hverju efnissviði má skipta í aðalflokka sem síðan er hægt að skipta í undirflokka og svo koll af kolli eftir þörfum.

Dæmi:

0 YFIRSTJÓRN, SKIPULAG, SAGA OG HEIMILDIR (EFNISSVIÐ)

0.0 Almennt efni og ýmislegt

0.1 Lagafrumvörp, lög og reglugerðir um menntaskóla þ.á.m. MA

0.2 Heildarskipulag og skipurit

Hér hlutverk, markmið, stefna og framtíðarþróun

0.3 Skólanefnd (Aðalflokkur)

0.3.0 Almennt efni og ýmislegt (Undirflokkur)

0.3.1 Fundir skólanefndar

Hér fundarboð, dagskrár, fundargerðir o.þ.h.

Lýsing á efnissviðum

Efnissviðin 5 sem getið er um hér að framan eru byggð upp á mismunandi hátt eftir þörfum, þ.m.t. fjöldi aðalflokka og undirflokka í hverju efnissviði. Við skiptingu í efnissvið, aðalflokka og undirflokka er ávallt tekið mið af þörfum í hverjum málaflokki.

Efnissvið 0 – Yfirstjórn, skipulag, saga og heimildir

Hér er að finna innri málefni Menntaskólans á Akureyri, þ.e. stjórnun og skipulag, lög og reglur, nefndir og ráð og fundargerðir þeirra, gæðamál, starfsmannamál og fjármál.

Efnissvið 1 – Skrifstofuhald, eignaumsýsla og upplýsingamál.

Hér er að finna mál sem tengjast skrifstofuhaldi, eignaumsýslu og upplýsingamálum s.s. tölvukerfum, bókasafni og kynningarmálum auk útgáfu.

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

Efnissvið 2 – Nemendur MA

Hér er að finna gögn um málefni nemenda og nemendafélaga, erindi og samskipti, nemendaskrá, námsráðgjöf, foreldrasamstarf og heimavist og húsnæðismál nemenda.

Efnissvið 3 – Nám og kennsla í MA

Hér er að finna mál sem tengjast námi og kennslu við MA, skólanámsskrá, áætlanagerð varðandi kennslu, prófum og námsmati, skólasetningu og brautskráningu.

Efnissvið 4 – Námssvið og námsgreinar

Hér má finna mál sem tengjast námssviðum og námsgreinum skólans.

Fyrirmæli og skýringar

Víða í málalyklinum er að finna fyrirmæli og skýringar er varða tiltekna lykla. Þeirra er getið fyrir neðan heiti viðkomandi lykils innan sviga og skáletrað.

Þegar flokki er skipt heitir fyrsti undirflokkur hans alltaf *Almennt efni og ýmislegt*. Í hann má setja málefni sem ná yfir tvo eða fleiri undirflokka, mál sem hafa takmarkað eða tímabundið gildi og er ekki að finna stað annars staðar í málalyklinum og mál til bráðabirgða uns þau hafa fengið fasta lykla og heiti.

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

EFNISSVIÐ

0 YFIRSTJÓRN, SKIPULAG, SAGA OG HEIMILDIR

1 SKRIFSTOFUHALD, EIGNAUMSÝSLA OG UPPLÝSINGAMÁL

2 NEMENDUR MA

3 NÁM OG KENNSLA

4 NÁMSSVIÐ OG NÁMSGREINAR

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

0 YFIRSTJÓRN, SKIPULAG, SAGA OG HEIMILDIR

0.0 Almennt efni og ýmislegt

0.1 Lagafrumvörp, lög og reglugerðir um menntaskóla þ.á.m. MA

(Hér t.d. skólasamningur)

0.2 Heildarskipulag og skipurit

(Hér hlutverk, markmið, stefna og framtíðarþróun)

0.3 Skólanefnd

0.3.0 Almennt efni og ýmislegt

0.3.1 Fundir skólanefndar

(Hér fundarboð, dagskrár, fundargerðir o.þ.h.)

0.3.2 Fulltrúar skólanefndar

0.4 Skólaráð

0.4.0 Almennt efni og ýmislegt

0.4.1 Fundir skólaráðs

(Hér fundarboð, dagskrár, fundargerðir o.þ.h.)

0.4.2 Fulltúrar skólaráðs

0.5 Kennarafundir

0.5.0 Almennt efni og ýmislegt

0.5.1 Ávarp skólameistara

0.5.2 Fundarboð

0.5.3 Fundargerðir

0.6 Fastar nefndir, og starfshópar innan MA og með þátttöku MA

(annað en 0.3 – 0.5)

(Hér fundarboð, dagskrár, fundargerðir o.þ.h.)

0.6.0 Almennt efni og ýmislegt

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

0.6.1 Fastar nefndir

0.6.1.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.6.1.1 Jafnréttisráð

0.6.1.2 Kynningarnefnd

0.6.1.3 Starfsmannaráð

0.6.1.4 Sjálfsmatsnefnd

0.6.1.5 Fagfundir

0.6.1.6. Stjórnendur

0.6.1.7. Gæðaráð

0.7 Merki MA

0.8 Afmæli MA

0.9 Listaverk

0.10 Gjafir, verðlaun og viðurkenningar

(veittar MA)

0.11 Mat á skólastarfi í MA. (Gæðamál)

0.11.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.11.1 Skýrslur Sviðsstjóra – brautastjóra

0.11.2 Sjálfsmatsskýrslur

0.11.3 Ytra mat

0.11.4 Skýrslur Gæðaráðs

0.12 Starfsmannamál

(Mál er varða hvern einstakan starfsmann skal ávallt vista í 0.12.6 þ.e. í einkamöppu viðkomandi starfsmanns. Sameiginleg málefni skal hins vegar vista í viðkomandi efnisflokka í 0.12)

0.12.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.12.1 Stefna í starfsmannamálum

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

0.12.1.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.12.1.1 Jafnréttismál starfsmanna

0.12.2 Starfsmannaskrár og listar

0.12.3 Starfsmannafjöldi, stöðugildi, stöðufjöldi

(þ.á.m. breytingar)

0.12.4 Réttindi og skyldur starfsmanna

(þ.á.m. siðareglur)

0.12.5 Ráðningarmál

0.12.5.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.12.5.1 Auglýstar stöður

(Hér t.d. lausar stöður, starfsauglýsingar og starfsumsóknir)

0.12.5.2 Starfslýsingar

0.12.6 Starfsmenn

(A-Ö. Mappa fyrir hvern starfsmann þar sem vistuð eru ráðningarsamningar, meðmæli, starfsvottorð, starfsmat, viðtöl og starfslok)

0.12.7 Launa- og lífeyrismál, hlunnindi o.þ.h.

0.12.7.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.12.7.1 Launakannanir

(Ýmsar tölulegar upplýsingar)

0.12.7.2 Laun starfsmanna

(Hér m.a. launaáætlun, -greiðslur, -breytingar, -listar, -mat og kostnaður)

0.12.7.3 Lífeyrismál

0.12.7.4 Vinnuskýrslur

(þ.á.m. yfirvinna, vinnuskylda, starfsskylda og kennsluskylda)

0.12.7.5 Ferðir starfsmanna

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

(Hér ferðaheimildir, ferðakostnaður, dagpeningar, akstur og bifreiðakostnaður)

0.12.7.6 Mötuneyti, matarkostnaður

(Hér m.a. jólakaffi og veitingar við skólaslit)

0.12.7.7 Veikindi og slys

(þ.á.m. tryggingar vegna starfsmanna)

0.12.7.8 Öryggi á vinnustað, vinnuvernd og heilbrigðiseftirlit

(þ.á.m. trúnaðarlæknir. Hér einnig reykingar og tóbaksvarnir)

0.12.7.9 Trúnaðarmenn á vinnustað

0.12.8 Kjaramál – kjarasamningar

0.12.8.0 Almennt efni og ýmislegt

0.12.8.1 Kjarasamningar

(A-Ö e. stéttarfélögum)

0.12.8.2 Stofnanasamningar

0.12.8.3 Kjaradeilur, verkföll

0.12.8.4 Starfsheiti

0.12.9 Vinnuaðstaða

0.12.10 Símenntun starfsmanna

0.12.11 Ráðstefnur og námskeið

(Hér einnig námstefnur, þing, skoðunarferðir, fræðslufundir, kynningarfundir og kynnisferðir starfsmanna þ.á.m. ferðaskýrslur. Heimilt er að vista þessi gögn með viðkomandi efni ef hagræði þykir að því)

0.12.11.0 Almennt efni og ýmislegt

0.12.11.1 Húsping

0.12.11.2 Málstofur

0.12.11.3 Þorrastefna - Mörsugsmessa

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

0.12.11.4 Ráðstefnur og námskeið innanlands

(A-Ö)

0.12.11.5 Ráðstefnur og námskeið erlendis

(A-Ö)

0.12.12 Ýmiss konar fræðsluefni

(Hér skal vista ýmiss konar fræðsluefni sem ekki þykir henta að flokka með viðkomandi efni þ.á.m. blaðaúrklippur)

0.12.13 Dreifibréf til starfsmanna

(þ.á.m. reglur og fyrirmæli)

(Hér skal vista dreifibréf, reglur og fyrirmæli til starfsmanna sem ekki hentar að flokka með viðkomandi efni)

0.12.13.0 Almennt efni og ýmislegt

0.12.13.1 Haustpóstur

0.12.13.2. Vikupistlar

0.12.13.3 Handbók – nýir kennarar

0.12.14 Félagsmál starfsmanna

(Hér starfsmannafélag)

0.13 Fjármál

(Hér skal vista skjöl er varða fjármál og ekki er hægt að vista með ákveðnum málefnum annars staðar innan kerfisins. Launakostnaður fer t.d. í flokkinn 0.12.7.2 Laun starfsmanna, kostnaður vegna kaupa á vélbúnaði tölva í 1.3.1.2 Vélbúnaður)

0.13.0 Almennt efni og ýmislegt

0.13.1 Prókúra, undirskriftarheimildir

(Hér einnig áritun reikninga)

0.13.2 Fjárlög, starfs- og fjárhagsáætlun, fjárlagtillögur, fjárveitingar

(Hér einnig fjárhags-, rekstrar-, framkvæmda-, kostnaðar- og greiðsluáætlanir svo og yfirlit)

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

0.13.2.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.13.2.1 Skólasamningur

0.13.2.2 Fjárlög

(Mappa fyrir hvert ár)

0.13.2.3 Langtímafjárhagsáætlanir

(Mappa fyrir hvert tímabil)

0.13.3 Innkaup

(Hér skal vista skjöl almenns eðlis um innkaup á vöru og þjónustu og ekki er hægt að vista í tiltekið efni. Hér t.d. reglur um innkaup og reglur er varða samskipti við verktaka)

0.13.4 Banka- og lánamál

0.13.4.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.13.4.1 Bankar og lánastofnanir

(A-Ö)

0.13.5 Sjóðir MA

0.13.5.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.13.5.1 Minningarsjóður um Þórarin skólameistara Björnsson

0.13.5.2 Minningarsjóðurinn við MA

0.13.5.3 Nemendasjóður MA

0.13.5.4 Skólasjóður MA

0.13.5.5 Uglan Hollvinasjóður MA

0.13.6 Fjárreiður skólafélagsins Hugins

0.13.6.0 Almenn t efni og ýmislegt

0.13.6.1 Fjárreiður skólafélagsins

0.13.7 Skattar og gjöld

0.13.8 Bókhalð, endurskoðun og ársreikningar

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

0.13.9 Tjónamál

(Heimilt er að vista tjónamál er varða tiltekna eign með eigninni ef hagræði þykir að því. Ennfremur er heimilt að vista önnur tjónamál með viðkomandi efni)

0.13.10 Lögfræðileg málefni

(þ.á.m. málf lutningur fyrir dómstólum. Sjá einnig viðkomandi efni)

0.14. Skráðar heimildir um MA

1 SKRIFSTOFUHALD, EIGNAUMSÝSLA OG UPPLÝSINGAMÁL

1.0 Almennt efni og ýmislegt

1.1 Skrifstofuhald

1.1.0 Almennt efni og ýmislegt

1.1.1 Skrifstofuvélar og tæki

(Hér skal m.a. vista þjónustusamninga. Tölvubúnaður sjá 1.3.1.2, símtæki og faxtæki sjá 1.1.2)

1.1.2 Sími

(þ.á.m. gögn er varða faxtæki, símboða, farsíma, símaþjónustu og skráningu í símaskrár)

(Gagnaflutningsmál sjá 1.3.3)

1.1.3 Skjalastjórn

(Hér m.a. aðgangur að upplýsingum og meðferð gagna)

1.1.4 Póstur, póstlistar

1.1.5 Eyðublöð, bréfsefni, nafnspjöld

(Hér einnig gögn er varða pappír og ritföng)

1.1.5.0 Almennt efni og ýmislegt

1.1.5.1 Eyðublöð

1.1.5.2 Bréfsefni

1.1.6 Afgreiðsla

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

1.2 Eignaumsýsla

1.2.0 Almenn efni og ýmislegt

1.2.1 Eignaskrá

1.2.2 Húsbúnaður og innanstokksmunir

(Hér innkaup og viðhald húsbúnaðar og innanstokksmuna)

1.2.3 Kennslubúnaður og tæki

1.2.4 Hiti, rafmagn og loftræsting

1.2.5 Ræsting og blómaumhirða innanhúss

1.2.6 Umhverfismál

(þ.á.m. sorphirða, förgun sorps og endurvinnsla. Hér einnig umhverfisstefna skólans)

1.2.7 Lóða- og utanhússmál

(Hér bílastæðismál)

(Hér m.a. snjómokstur og hreinsun lóða)

1.2.8 Öryggismál

(Hér m.a. öryggisvarsla og eldvarnir. Hér einnig lyklamál)

1.2.9 Opnunar- og lokunartímar

1.2.10 Húsnæðismál

(Hér bygging, rekstur, viðhald, kaup, leiga og sala á húsum og lóðum MA)

1.2.10.0 Almenn efni og ýmislegt

1.2.10.1 Fasteignir; hús og lóðir MA

(A-Ö, Mappa fyrir hverja fasteign)

1.3 Tölvur og upplýsingatækni

1.3.0 Almenn efni og ýmislegt

(Hér almenn umfjöllun um upplýsinga- og samskiptatæknideild MA, USTMA)

1.3.1 Hug- og vélbúnaður

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

1.3.1.0 Almennt efni og ýmislegt

1.3.1.1 Hugbúnaður

(A-Ö. Sjá einnig viðkomandi efni, til dæmis bókhaldskerfi sjá 0.13.8 og nemendabókhaldskerfi sjá 2.2)

1.3.1.2 Vélbúnaður

1.3.2 Tölvuöryggismál

1.3.3 Gagnaflutningsmál

1.4 Kynningarmál

1.4.0 Almennt efni og ýmislegt

1.4.1 Ímynd MA

1.4.2 Útgáfustarfsemi

1.4.2.0 Almennt efni og ýmislegt

1.4.2.1 Útgefið efni

(Hér t.d. umfjöllun um skólaskýrslu MA, ársskýrslu, námsefni, handbækur, kynningarrit og bæklinga sem gefnir eru út í nafni MA. A-Ö e. heiti)

1.4.2.1.0 Almennt efni og ýmislegt

1.4.2.1.1 Áfangaskýrslur

1.4.2.1.2 Handbók MA

1.4.2.1.3 Kynningarbæklingar

1.4.2.1.4 MA fréttir

1.4.2.1.5 Skólaskýrsla

1.4.2.1.6 Upplýsingabæklingur til foreldra

1.4.2.1.7 Ársskýrsla MA

1.4.3 Kynningarmunir

1.4.4 Vefir

(Hér vefir MA, Hugins, heimavistar og bókasafns)

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

1.4.5 Ráðstefnu-, fyrirlestrarhald o.þ.h.

(Hér einnig sýningar, námskeið og fræðslufundir haldnir á vegum og með þátttöku MA)

(Hér m.a. kynningardagur skólans og nemendakynningar)

(Hér einnig keppnir)

1.4.5.0 Almennt efni og ýmislegt

1.4.5.1 Kynningardagur

1.4.6 Auglýsingar og fréttatilkynningar

(Hér auglýsingar og fréttatilkynningar MA sem ekki er hægt að vista með viðkomandi efni.)

(Starfsauglýsingar sjá 0.12.5.1 Auglýstar stöður)

1.4.7 Skráning upplýsinga um MA

(Hér upplýsingar um MA ætlaðar til birtingar í bókum, skráum og upplýsingabönkum. Skráning í símaskrár sjá 1.1.2)

1.4.8 Beiðnir um upplýsingar varðandi MA

(Hér fyrirspurnir um MA og svör við þeim)

1.4.9 Móttaka gesta

1.4.10 Kveðjur og gjafir

(Hér heillaóskir, samúðarkveðjur og þakkarbréf. Sjá einnig viðkomandi efni)

1.4.11 Jóla- og áramótakveðjur

(þ.á.m. nafnlistar)

1.4.12 Styrkir

(Hér beiðnir til MA um styrki svo og veiting og synjun styrkja)

1.5 Bóka- og gagnasafn MA

1.5.0 Almennt efni og ýmislegt

(Hér almenn umfjöllun um bóka- og gagnasafn MA)

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

1.5.1 Safnkynning, -kennsla og bókræðileg aðstoð

1.5.2 Ársskýrsla bókasafns

2 NEMENDUR MA

(Mál er varða hvern einstakan nemanda skal ávallt vista í einkamöppu hans í 2.3. Sameiginleg málefni skal hins vegar vista í viðkomandi efnisflokka í 2. Nemendabókhaldskerfið Inna heldur t.d. utan um einkunnir, viðveru og námsferil nemenda en listar sem teknir eru út úr því kerfi eru vistaðir hér undir.)

2.0 Almennt efni og ýmislegt

2.1 Innritun

2.1.0 Almennt efni og ýmislegt

2.1.1 Áfangaskrár

2.1.2 Innritunargjöld

2.1.3 Netföng nýnema

2.1.4 Nýnemabréf

2.1.5 Hraðlína

2.1.6 Innritunarlistar

2.2 Nemendaskrá, skráning og nemendafjöldi

(Hér t.d. bekkjalistar)

2.2.0 Almennt efni og ýmislegt

2.2.1 Allir nemendur

2.2.2 1. bekkur

2.2.3 2. bekkur

2.2.4 3. bekkur

2.2.5 4. bekkur

2.2.6 Afdrif nemenda

2.2.7 Tölulegar upplýsingar

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

2.3 Nemendur

(Hér einstaklingsbundin málefni, A-Ö)

2.4 Réttindi og skyldur nemenda

(Hér m.a. skólasókn og fjarvistir, jafnréttismál)

2.4.0 Almenn efni og ýmislegt

2.4.1 Agabrot

2.4.2 Fjarvistir

2.4.3 Meðmæli

2.4.4 Reglur v. ferða og sjóða

2.4.5 Undanþágur

2.5 Námsráðgjöf

2.5.0 Almenn efni og ýmislegt

2.5.1 Námskeið

2.5.2 Ráðgjöf

2.5.3 Nemendur með greiningar

2.5.3.0 Almenn efni og ýmislegt

2.5.3.1 Upplestur prófa

2.5.4 Kannanir

2.5.5 Umsjón

2.5.6 Skýrsla starfs- og námsráðgjafa

2.5.7 Bekkjarfundir – leikir og reglur

2.6 Forvarnir – Heilsugæsla

2.6.0 Almenn efni og ýmislegt

2.6.1 Skýrsla forvarnarfulltrúa

2.6.2 Fræðsluefni

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

2.7 Foreldrasamstarf

2.7.0 Almenn efni og ýmislegt

2.7.1 Foreldrafélag MA

2.8 Hugin, skólafélag MA

(Fjárreiður sjá 0.13.6.1)

2.8.0 Almenn efni og ýmislegt

2.8.1 Fyrsti des/Árshátíð

(m.a. ávarp skólameistara, skemmtanaleyfi)

2.8.2 Stjórn Hugins

2.8.3 Íþróttaviðburðir

2.9 Heimavist og húsnæðismál nemenda

2.9.0 Almenn efni og ýmislegt

2.9.1 Íbúaskrá heimavistar

2.9.2 Mötuneyti heimavistar

3 NÁM OG KENNSLA Í MA

3.0 Almenn efni og ýmislegt

3.1 Skólanámskrá

3.1.0 Almenn efni og ýmislegt

3.1.1 Áfangalýsingar á ensku

3.1.2 Áfangalýsingar á íslensku

3.1.3 Námskrárvinna

3.1.4 Reglur samkv. skólanámskrá

3.1.5 Námsferlar

3.2 Áætlanagerð og skipulag kennsluárs

3.2.00 Almenn efni og ýmislegt

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

- 3.2.01 Kennsluskipting
- 3.2.02 Almanak
- 3.2.03 Fagstjórar
- 3.2.04 Funda og viðburðatöflur
- 3.2.05 Hagstofuskýrslur
- 3.2.06 Hópastærðir
- 3.2.07 Stundaskrár og viðtalstímar
- 3.2.08 Sviðstjórar - Brautastjórar
- 3.2.09 Upphaf haust og vorannar
- 3.2.10 Umsjónarkennarar

3.3 Próf

(Hér t.d. próftafla, prófstjórn og prófahald)

- 3.3.0 Almenn efni og ýmislegt
- 3.3.1 Reglur um prófhald
- 3.3.2 Próftöflur
- 3.3.3 Yfirseta
- 3.3.4 Stofutöflur

3.4 Námsmat og einkunnir

(Hér einnig námslok)

- 3.4.0 Almenn efni og ýmislegt
- 3.4.1 Miðannarmat
- 3.4.2 Námseiningar fyrir félagsstörf
- 3.4.3 Prótokollur (einkunnayfirlit)
- 3.4.4 Nám utan skóla
- 3.4.5 Mat frá öðrum skólum

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

3.5 Skólasetning

3.5.0 Almenn efni og ýmislegt

3.5.1 Skólasetningarræður

3.6 Brautskráning og skólaslit

3.6.0 Almenn efni og ýmislegt

3.6.1 Dimissio

3.6.2 Hagstofa

3.6.3 Skírteini

3.6.4 Skírteini á erlendum tungumálum

3.6.5 Skólaslitaræður

3.6.6 Stúdentar

3.6.7 Verðlaunaveitingar

3.6.8 Boðsgestir

3.7 Erlend samskipti

3.7.0 Almenn efni og ýmislegt

3.7.1 Erasmus

3.7.2 Nordplus

3.7.3 Önnur samskipti

3.7.4 Skýrsla um erlend samskipti

4 NÁMSSVIÐ OG NÁMSGREINAR

4.0 Almenn efni og ýmislegt

(Hér almenn umfjöllun um námsskipan og námsáætlanir)

4.1 Námsvið - Námsbrautir

4.1.0 Almenn efni og ýmislegt

4.1.1 Almenn námsbraut hraðlína

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

4.1.2 Almenn námsbraut stoðlína

4.1.3 Raungreinasvið

4.1.4 Tungumála og Félagsgreinasvið

4.1.5 Tónlistarsvið

4.1.6 Félagsgreinabraut

4.1.7 Mála- og menningarbraut

4.1.8 Náttúrufræðibraut

4.1.9 Raungreinabraut

4.2 Námsgreinar

4.2.0 Almennt efni og ýmislegt

4.2.1 Frjálst val

(A-Ö)

4.2.2 Kjörsviðsval

(A-Ö)

4.2.3 Danska

4.2.4 Eðlisfræði

4.2.5 Efnafræði

4.2.6 Enska

4.2.7 Ferðamálafræði

4.2.8 Félags- og fjölmiðlafræði

4.2.9 Franska

4.2.10 Hagfræði

4.2.11 Heimspeki

4.2.12 Menningar- og náttúrulæsi

4.2.13 Mentorverkefnið Vinátta

Málalykill Menntaskólans á Akureyri

4.2.14 Íslenska

4.2.15 Íþróttir

4.2.16 Jarðfræði og landafræði

4.2.17 Líffræði

4.2.18 Lífsleikni

4.2.19 Lokaverkefni

4.2.20 Saga

4.2.21 Sál- og uppeldisfræði

4.2.22 Siðfræði

4.2.23 Spænska

4.2.24 Stærðfræði

4.2.25 Tungumál – Menning og saga

4.2.26 Þýska

4.3 Námsgögn

4.3.0 Almennt efni og ýmislegt

4.3.1 Bókalisti