

Stundatöflugerð í Menntaskólanum á Akureyri

1 TILGANGUR OG GILDISSVIÐ

Þessi verklagsregla tryggir gerð stundatöflu fyrir nemendur og kennara. Stundataflan er vinnuskipulag þeirra yfir skólaárið og er unnin fyrir haust- og vorönn innan þess tímaramma sem almanak MA kveður á um hverju sinni.

2 ÁBYRGÐ

Skólameistari og aðstoðarskólameistari bera ábyrgð á gerð stundatöflunnar.

Brautastjórar bera ábyrgð á að skipta kennslu milli kennara og raða nemendum í bekki.

Skrifstofustjóri ber ábyrgð á vinnu við gerð stundatöflunnar í stundatöfluforriti Innu (hér eftir kallað stundatöfluforrit) og birta hana í Upplýsingakerfinu Innu (hér eftir kallað Inna).

3 FRAMKVÆMD

Inntak	Aðgerð	Ábyrgð	Nánar
Almanak MA	Önn stofnuð í Innu og stundatöfluforriti	Skrifstofustjóri	Vinnulýsing VL-0015
Bréf til kennara í nóvember og maí þar sem kallað er eftir faglegum og persónulegum óskum	Kennslustundum læst í stundatöfluforriti bæði vegna fundatíma og óska kennara	Skólameistari	Skólameistari fer yfir óskir kennara, svarar þeim og vistar í málafni
Kennsluskiptingarskjal skjalasafn 3.2.01	Setja kennara á önn í Innu, einnig stofur	Skrifstofustjóri	Skrá nýja kennara og gera þá óvirka sem hætta skv. VL-0016
Námsbrautalýsingar ma.is/námið og Kennsluskiptingarskjal skjalasafn 3.2.01	Setja áfanga í boði á önn í Innu	Skrifstofustjóri	Fara vel yfir námsbrautalýsingar og hafa rétta áfanga í boði skv. VL-0017
Kennsluskiptingarskjal skjalasafn 3.2.01	Stofna bekkir í Innu	Skrifstofustjóri	Brautarstjórar ákveða fjölda bekkja miðað við nemendafjölda
Kennsluskiptingarskjal skjalasafn 3.2.01	Stofna bekkjarhópa og valhópa í Innu	Skrifstofustjóri	Vinnulýsing VL-0018

Stundatöflugerð í Menntaskólanum á Akureyri

Inntak	Aðgerð	Ábyrgð	Námar
Kennsluskiptingarskjal skjalasafn 3.2.01	Skrá kennara á bekkjar- og valhópa í stundatöfluforriti	Skrifstofustjóri	Vinnulýsing VL-0019
Kennsluskiptingarskjal 3.2.01	Bekkjarhópar þverfaglegra áfanga festir í stundatöflu bekkja, einnig íþróttahópar, valhópar og kjörsviðshópar	Skrifstofustjóri	Valblokkir og kjörsviðsblokkir festar í stundatöflu bekkja, til að hægt sé að kenna þá á sama tíma
Kennsluskiptingarskjal 3.2.01	Sambúar stofnaðir í stundatöfluforriti	Skrifstofustjóri	Áfangar sem á að kenna á sama tíma í bekk tengdir saman
Stundatöfluforrit	Keyra bekki	Skrifstofustjóri	Þeir bekkir sem hafa flesta tíma á viku keyrðir fyrst
Stundatöflur bekkja og kennara sóttar úr stundatöfluforriti	Stofur settar á hópana	Skrifstofustjóri	Farið eftir fjölda nemenda í hópi
Stundatöflur bekkja og kennara sóttar úr stundatöfluforriti	Brautarstjórar lesa yfir nemendatöflurnar	Brautarstjórar	Stundatöflur lagfærðar eftir athugasemdir brautarstjóra
Stundatöfluforrit	Stundatöflur bekkja, kennara og stofa sóttar úr stundatöfluforriti og vistað í Excel	Skrifstofustjóri	Vistað á skjalasafni 3.2.07
Inna	Nemendur færðir upp á næstu önn	Skrifstofustjóri	Vinnulýsing VL-0020
Inna	Nemendur settir í bekki	Skrifstofustjóri	Vinnulýsing VL-0021
Inna	Umsjónarkennarar settir á bekkina	Skrifstofustjóri	Námsráðgjafar raða kennurum á bekki Skjalasafn: 2.5.5
Inna	Opna stundatöflu	Skrifstofustjóri	Ný stundatafla opin fyrir nemendur og kennara

4 TILVÍSANIR

Kennsluskiptingarskjal er vistað á skjalasafni undir 3.2.01

Stundatöflur í Excel vistaðar á skjalasafni undir 3.2.07

Stundatöflugerð í Menntaskólanum á Akureyri

Listi yfir umsjónarkennara er vistaður á skjalasafni undir 2.5.5

VL-0015 Stofna nýja önn í Upplýsingakerfinu Innu

VL-0016 Skrá nýja kennara í Upplýsingakerfið Innu

VL-0017 Áfangar og stofur í boði á önn í Upplýsingakerfinu Innu

VL-0018 Stofna bekkjarhópa og valhópa í Upplýsingakerfinu Innu

VL-0019 Skrá kennara á bekkjar- og valhópa í stundatöfluforriti

VL-0020 Nemendur færðir upp á næstu önn í Upplýsingakerfinu Innu

VL-0021 Nemendur settir í bekki í Upplýsingakerfinu Innu

GL-0006 Stundatöflugerð - gátlisti

5 BREYTINGAR