

Skýrsla gæðaráðs veturinn 2019-2020

Alma Oddgeirsdóttir
Jón Már Héðinsson
Ragnar Hólm Ragnarsson
Sigurlaug Anna Gunnarsdóttir
Sigrún Aðalgeirsdóttir
Þorbjörg Þorsteinsdóttir
Valdís Björk Þorsteinsdóttir

Efnisyfirlit

Hlutverk og markmið gæðaráðs	4
Starf vetrarins 2019-2020.....	4
Gæðahandbók	4
Áfangaskýrslur	5
Rafrænt skjalastjórnunarkerfi	5
Persónuvernd	6
Jafnlaunavottun.....	6
Áfangamat	6
Markmið	6
Forsendur	6
Fyrirkomulag/framkvæmd	6
Eftirfylgni	6
Skipulag næstu ára	7
Áfangamat veturinn 2019-2020	7
Áfangar í áfangamati haust 2019	7
Hlýtt á nemendur: Þjóðfundur (aflýst)	8
Starfsmannasamtöl	9
Námskrárvinna	9
Stofnun ársins.....	10
Gæði húsnæðis.....	12
Námsrýmisnefnd	12
Kynningar.....	12
Bókasafn og nýtt fyrirkomulag á UT-þjónustu	13
Menntabúðir í MA veturinn 2019-2020	14
Stjórnendafundir	14
Gestir á stjórnendafundum	14
Ýmsir aðrir fundir.....	15
Starf í COVID	15
Næstu skref	16
Dæmi um viðfangsefni gæðaráðs og stjórnenda næsta árs:.....	16
Starfsáætlun gæðaráðs	17
Starfsáætlun gæðaráðs veturinn 2019-2020	17
September	17
Október.....	17
Nóvember.....	17
Desember	17
Janúar	17

Febrúar	17
Mars.....	18
Apríl	18
Maí.....	18
Júní.....	18
Veturinn 2020–2021.....	18
Haustönn	18
Vorönn.....	18
Veturinn 2021-2022	18
Haustönn	18
Vorönn.....	18
Veturinn 2022-2023	19
Haustönn	19
Vorönn.....	19
Fylgiskjöl	20
Útgefin gæðaskjöl frá upphafi.....	20
Viðbrögð við Ytra mati.....	22
Þáttur 1: Stjórnun og skipulag.....	22
Þáttur 2: Kennsla og námsframboð.....	24
Þáttur 3: Samskipti og líðan.....	28
Þáttur 4: Húsnæði og aðbúnaður	30

Hlutverk og markmið gæðaráðs

Hlutverk gæðaráðs Menntaskólans á Akureyri er að fylgja eftir gæðastefnu skólans.

Gæðaráð er skipað skólameistara, aðstoðarskólameistara, brautastjórur, skrifstofustjóra, fjármálastjóra og gæðastjóra.

Gæðaráð fundar að jafnaði einu sinni í viku en vinnur þess á milli að verkefnum í minni teyrum. Stjórnendur funda vikulega og þar eru einnig rædd gæðamál. Gæðamálefni eru því í stöðugri umfjöllun innan Menntaskólans á Akureyri.

Í framhaldi gæðaráðsfunda eru verkefni sem ákveðin voru á fundinum og falin í ábyrgð stjórnenda færð á verkefnalista og því tryggt að eftirfylgni sé með framkvæmd. Gerð var verkáætlun í framhaldi af ytri úttekt 2017 og [matsáætlun](#). Verkáætlunin hefur verið uppfærð árlega og send ráðuneytinu og fylgir með sem fylgiskjal. Flestum verkefnum er lokið nema að auka þægindi nemenda í alrými. Önnur eru stöðugt í gangi og lýkur í sjálfu sér aldrei.

Með ofangreindum hætti tvinnar Menntaskólinn á Akureyri daglegan rekstur og gæðamál saman í einn heildstæðan rekstur.

Þessi sitja í gæðaráði 2019-2020

- Alma Oddgeirsdóttir
- Jón Már Héðinsson
- Ragnar Hólm Ragnarsson
- Sigurlaug Anna Gunnarsdóttir
- Sigrún Aðalgeirsdóttir
- Valdís Björk Þorsteinsdóttir
- Þorbjörg Þorsteinsdóttir

Starf vetrarins 2019-2020

Gæðastjóri í hálfu starfi hóf störf haustið 2019 og hefur leitt starf gæðaráðs í vetur. Til stóð að leggja mikla áherslu á gæðahandbókina en smám saman bættust önnur verkefni við. Má þar nefna persónuverndarstefnu skólans, jafnlaunavottun og skjalastjórnun.

Gæðaráð fundaði vikulega yfir skólaárið, kl. 10 á miðvikudagsmorgnum á haustönn, en á vorönn voru fundirnir fyrst á miðvikudögum kl. 8:30 en síðan á mánudögum kl. 8:30. Eftir að skólahúsum var lokað vegna COVID-19 faraldursins voru fundirnir haldnir á Teams. Allir meðlimir gæðaráðs sóttu fundina en einnig var unnið í smærri teyrum að ákveðnum verkefnum.

Gæðahandbók

Vinnan við að útbúa skjöl fyrir gæðahandbók hélt áfram í vetur. Áður var búið að teikna upp töluvert marga ferla og nú var lögð áhersla á að setja þá upp á tölvutækt form. Að mestu leyti tókst að ljúka við vinnulýsingar sem tengjast stundartölugerð og röðun nemenda í bekki. Einnig voru fyrri starfslýsingar yfirfarnar og samræmdar og nýjum bætt við til að leggja betri grunn fyrir jafnlaunavottun. Þó nokkur vinna fór einnig í að ganga frá persónuverndarstefnu MA og gefa hana út. Í listanum hér fyrir neðan má sjá hvaða skjöl voru gefin út í vetur, ný og endurútgefin, og í viðauka er yfirlit yfir öll útgefin skjöl í gæðahandbók.



Skjalanúmer	Titill
EB-0008	Áfangaskýrsla – [Áfangi] – [Haust/Vor] [Ártal]
EB-0016	Tímabundið leyfi starfsmanna
GL-0006	Stundatöflugerð - gátlisti
SL-0001	Starfslýsing, fagstjóri
SL-0002	Starfslýsing, framhaldsskólakennari
SL-0005	Starfslýsing, félagsmálafulltrúi
SL-0007	Starfslýsing, hraðlína
SL-0008	Starfslýsing, formaður kynningarnefndar
SL-0009	Starfslýsing, forvarnarfulltrúi
SL-0010	Starfslýsing, erlend samskipti
SL-0011	Starfslýsing - forst.m. bókasafns
SL-0015	Starfslýsing, gæðastjóri
SL-0016	Starfslýsing, húsvörður
SL-0021	Starfslýsing - ræstitæknir
SS-0006	Persónuverndarstefna
VL-0007	Prófstjórn
VL-0010	Raðað í 1. bekki
VL-0011	Sækja fjarvistayfirlit úr Innu
VL-0013	Staðfesta viðveru í Innu
VL-0015	Stofna nýja önn í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0016	Skrá nýja kennara í Upplýsingakerfið Innu
VL-0017	Áfangar og stofur í boði á önn í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0018	Stofna bekkjarhópa og valhópa í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0019	Skrá kennara á bekkjar- og valhópa í stundatöfluforriti
VL-0020	Nemendur færðir upp á næstu önn í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0021	Nemendur settir í bekki í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0034	Skólaspald
VR-0013	Stundatöflugerð í Menntaskólanum á Akureyri

Áfangaskýrslur

Farið var yfir áfangaskýrslur og teknar saman ábendingar, framtíðarsýn og óskir. Flest undir liðnum Framtíðarsýn tengist mest innri málum deilda. Áfangaskýrslur voru teknar fyrir á fagstjórafundi í haust.

Rafrænt skjalastjórnunarkerfi

Til stendur að taka upp rafrænt skjalastjórnunarkerfi og verið er að undirbúa umsókn um að fá það samþykkt hjá Þjóðskjalasafni Íslands. Rafræna skjalastjórnunarkerfið easyCASES frá Advania verður tekið í notkun og mikil vinna fer nú í að læra á kerfið og útbúa notendahandbók fyrir Menntaskólann á Akureyri. Gæðastjóri, ritari og skrifstofustjóri sóttu námskeið á vegum Símenntunarmiðstöðvar Eyjafjarðar (Símei) um skjalastjórnun þann 25. febrúar og hafa síðan hist reglulega til að vinna að umsókninni, reyna að átta sig á kerfinu og útbúa notendahandbókina. Núverandi málalykill MA var samþykktur í fyrra og gildir til 1. apríl 2024.

Persónuvernd

Á síðasta starfsári hóf skólinn vinnu að persónuverndarstefnu í tengslum við nýja persónuverndarlöggjöf og var þeirri vinnu haldið áfram í vetur. Persónuverndarstefnan var gefin út í nóvember 2019 og kynnt fyrir starfsfólki á Mörsugsmessu í janúar 2020. SamNor skólarnir eru með sameiginlegan persónuverndarfulltrúa, Hallgrím Jónsson lögfræðing hjá Pacta, og tengiliður MA í persónuverndarmálum er Sigrún gæðastjóri. Í tengslum við persónuverndarstefnuna var útbúin vinnsluskrá í fyrra. Hún var aðeins yfirfarin í vetur og mun það verða gert á hverju ári þannig að þar verði alltaf rétt yfirlit yfir þau verkefni skólans sem tengjast persónuvernd. [Vinnsluskrá MA](#) er að finna í skjalasafninu undir 1.1.3. Skjalastjórn. Þann 26. september sóttu Sigurlaug og Sigrún námskeið um upplýsingaöryggi hjá opinberum stofnunum og í kjölfar þess hófst vinna við að skoða upplýsingaöryggi hjá MA. Þeirri vinnu verður haldið áfram á næsta ári og þá verður lögð áhersla á að gera verkferla fyrir ýmsa vinnu þar sem gæta þarf varkárni í meðferð persónuupplýsinga.

Jafnlaunavottun

Vinna við innleiðingu á jafnlaunakerfi hófst á skólaárinu. Skrifað var undir samning við Versa Vottun ehf. þann 20. desember 2019 um úttekt og vottun á jafnlaunakerfi MA í samræmi við ÍST 85:2012 staðalinn. SamNor skólarnir eru með sameiginlegan ráðgjafa, Ingibjörgu Guðlaugu Jónsdóttur hjá Attentus, sem hefur aðstoðað við uppsetningu og innleiðingu á jafnlaunakerfi. Skólameistari og fjármálastjóri voru viðstaddir forúttekt sem fór fram í gegnum fjarskiptabúnað þann 21. apríl 2020 og áætlað er að lokaúttekt fari fram þann 11. ágúst 2020.

Áfangamat

Markmið

Markmið áfangamats er að bæta skólastarf, draga fram sterkar og veikar hliðar og veita kennurum, faggreinum og skólastjórnendum upplýsingar. Á grundvelli niðurstaðna verður gripið til viðeigandi ráðstafana. Í áfangamati er nemendum gefið tækifæri til að meta nám og kennslu.

Forsendur

Áfangamat er hluti af því innra mati sem hverjum framhaldsskóla er skylt að sinna skv. [41. gr. laga um framhaldsskóla nr. 92/2008](#), og [reglugerð um mat og eftirlit í framhaldsskólum 700/2010](#).

Fyrirkomulag/framkvæmd

Framkvæmd áfangakannana og hvaða áfangar eru metnir hverju sinni er í samráði við fagstjóra. Gert er ráð fyrir að hver áfangi sé metinn eigi sjaldnar en á þriggja ára fresti. Áfanginn getur þó verið metinn oftár sé þess óskað s.s. vegna breytinga á áfanganum. Áfangamat er að jafnaði lagt fyrir á síðustu þremur vikum annarinnar.

Eftirfylgni

- Kennarar fá niðurstöður í sínum áföngum. Stjórnendur ræða við kennara um niðurstöður og starfið í heild. Áfangamatið er notað sem hluti af starfsmannasamtölum.
- Fagstjórar fá ópersónugreinanlegar niðurstöður um áfanga sem heyra undir þá og ræða þær með sinni deild. Deildin tekur afstöðu til þess hvort matið sé ásættanlegt út frá markmiðum deildarinnar eða hvort eitthvað þurfi að bæta. Niðurstöður úr þeirri umræðu skila sér til gæðaráðs.
- Gæðaráðið fær allar niðurstöður og tekur saman skýrslu þar sem heildarsamantekt birtist. Hún er svo kynnt á kennarafundi, í skólanefnd og á skólaráðsfundi þar sem nemendur eiga fulltrúa.
- Stjórnendur ræða við kennara um niðurstöður og starfið í heild. Hluti af starfsmannasamtölum.

Skipulag næstu ára

Áfangamat mun fara þannig fram að á hverri önn verður það lagt fyrir tvo bekki eftir skipulaginu í töflunni hér að neðan. Með þessu móti verður áfangamat lagt fyrir hvern árgang fjórum sinnum á þriggja ára námsferli og hver áfangi verður metinn að minnsta kosti einu sinni á þriggja ára fresti.

Önn	Bekkir
H19	1. og 2. bekkur
V20	2. og 3. bekkur
H20	1. og 3. bekkur
V21	1. og 2. bekkur
H21	2. og 3. bekkur
V22	1. og 3. bekkur

Áfangamat veturinn 2019-2020

Síðasta vetur var áherslan lögð á **3. og 4. bekk** á haustönn en **1. og 3. bekk** á vorönn. Í vetur var áherslan lögð á **1. og 2. bekk** á haustönn, en til stóð að leggja áfangamat fyrir 2. og 3. bekk að vori. Hins vegar var áfangamat felld niður á vorönn vegna COVID-19 faraldursins.

Áfangamat var lagt fyrir **24. nóvember - 6. desember**. Fulltrúar gæðaráðs gengu í bekki til að leggja áfangamatið fyrir. Áfangamatið var lagt fyrir í 122 hópum, 34 áföngum. Fjöldi sem lagt var fyrir er 2595 og fjöldi svara var 2174, svo að svarhlutfallið var 84%.

Frekari niðurstöður úr áfangamati eru í fylgiskjali.

Áfangar í áfangamati haust 2019

- **Enska**
 - ENSK2AA05
 - ENSK2BL04
 - ENSK2FV05
 - ENSK3NV04
- **Félagsgreinar, saga og heimspeki**
 - FÉLA2AA05
 - NÝNE1FO00
 - SAGA2FM05
 - SAGA2NÝ05
 - SÁLF2IN05
 - SIÐF2HS03
- **Íslenska**
 - ÍSLE2MÁ05
- **Menningarlæsi**
 - LÆSI2ME10
- **Náttúrulæsi**
 - LÆSI2NÁ10
- **Raungreinar og íþróttir**
 - EÐLI1AF04
 - EFNA2AB05
 - EVÍS1GR05
 - HEIL1HL02
 - HEIL1HS01
 - HEIL1HP01
 - JARÐ2JA05
- LÍFF1GL05
- **Stærðfræði**
 - STÆR1AL05
 - STÆR2AJ05
 - STÆR2AL05
 - STÆR3FX06
 - STÆR3LÁ05
- **Önnur erlend tungumál**
 - DANS1GR05
 - FRAN1AA05
 - FRAN1CC04
 - FRAN1CC05
 - MENN2TU04
 - ÞÝSK1AA05
 - ÞÝSK1CC04
 - ÞÝSK1CC05

Hlýtt á nemendur: Þjóðfundur (aflýst)

Verkefnið Hlýtt á nemendur 2019 tókst ekki sem skyldi (sjá fyrri skýrslu) og var því ákveðið að halda Þjóðfund þetta skólaár. Fundurinn var settur á dagskrá um miðjan mars en þegar ljóst var að hverju stefndi með COVID-19 var honum frestað fram í apríl og síðan að sjálfsögðu aflýst. Fyrirtækið Gáskabrýr var skólanum innanhandar við skipulagningu og gerð hafði verið drög að dagskrá með aðstoð UT-fulltrúanna, Önnu Eyfjörð og Evu Harðardóttur:

Þátttakendur: Nemendur, kennarar og starfsfólk fá tiltekin umræðuefni til umræðu sem borðstjórar leggja fram. Hver þátttakandi fær ákveðinn tíma til að sjá sig um eigin hugmyndir.

Borðstjórar - leiðsögumenn: Stjórna umræðum á þann hátt að þeir sjá til þess að allir fá jöfn tækifæri til að tjá sig. Einnig að umræðurnar gangi vel fyrir sig. Borðstjórar eru utan að komandi aðilar (athuga Gáskabrýr).

Drög að umræðuefnum eða þemum:

- Þriggja anna kerfi
 - Hvaða áskoranir og tækifæri felast í því að taka upp þriggja anna kerfi í MA?
- Skólamenning og bragur
 - Hvernig má bæta skólabrag og menningu í MA?
- Erlend samskipti og skiptinám, ferðir erlendis
 - Hvaða áherslur ætti skólinn að leggja á í tengslum við alþjóðleg tengsl og erlend samskipti?
- Námsmat (símat, próf, verkefni)
 - Hvernig má tryggja jafnvægi og sanngirni í námsmati?
- Námsferlar, brautir og val
 - Er framboð og skipulag námsbrauta og leiða í skólanum fullnægjandi? Hverju má halda, breyta, bæta við eða hætta?
- Kennsluhættir og kennsluaðferðir kennara
 - Hvaða kennsluhættir og aðferðir eru til gagns, hvers vegna og hvernig getum við bætt okkur?
- Fjarnám – kennsluaðferð eða nýr veruleiki?
 - Er fjarnám dæmi um kennsluaðferð eða nýjan veruleika sem við ættum að skoða í auknum mæli í MA?
- Undirbúningur og viðmót nemenda
 - Hversu mikið eiga og þurfa nemendur að vera undirbúnir fyrir tíma, hvernig má auka þátttöku þeirra og virkni?
 - Eru nemendur í MA nægilega jákvæðir gagnvart náminu? Er þörf á að bæta viðmót nemenda gagnvart námi, skyldum og virkni?
- Lokaverkefni nemenda – lengja, dýpka, önnur nálgun?
 - Getur lokaverkefnisáfangi verið útfærður á annan hátt?
 - Má lengja hann, kenna yfir heilt ár eða lengri tíma?
 - Eiga nemendur að læra fyrst og fremst um aðferðir og vinnulag eða á verkefnið að endurspegla hluta af lífi þeirra og áhugasviði?
 - Er hægt að gera bæði?

Starfsmannasamtöl

Á haustönn komu 8 kennarar í starfsmannasamtal þar sem m.a. var rætt um áfangamat frá vorönn 2019. Áfangamat var síðan lagt fyrir á haustönn 2019 og stefnan var að fylgja því eftir með starfsmannasamtölum á vorönn 2020. Í vikupistli í febrúar var auglýst að þau stæðu til boða:

Starfsmannasamtöl við kennara: Á næstu vikum verður kennurum boðið upp á starfsmannasamtöl, eins og gert er ráð fyrir í starfsmannastefnu skólans. Viðtölin eru um 30 mínútur og fara fram á Meistarastofu. Það er ekki búið að raða niður viðtölum, og því gildir máltakið núna „fyrstur kemur, fyrstur fær“, ef einhverjir vilja grípa tækifærið strax og bóka sig. Í viðtölunum eru áfangakannanir hafðar til hliðsjónar en einnig gefst kostur á að ræða starfsaðstæður og starfsanda, samskipti, líðan og starfsþróun eða annað sem þarf að ræða um.

Þegar skóla var lokað 16. mars höfðu 12 kennarar komið í viðtöl. Viðtölum var ekki haldið áfram kerfisbundið eftir samkomubann en hins vegar var hringt í nokkra kennara til að spjalla og athuga með líðan og gengi. Fagstjórar sáu einnig um að athuga reglulega með líðan síns fólks og taka stöðuna.

Næsta haust þarf að bjóða aftur upp á stutt samtöl sem þessi og reyna að ná þeim í viðtöl sem ekki hafa komið lengi.

Skólaárið 2019 – 2020 var byrjað á viðtölum við aðra en kennara en þau féllu niður á vorönn. Skólameistari áætla að ljúka þeim október – desember 2020

Námskrárvinna

Eins og fram kom í skýrslu gæðaráðs fyrir skólaárið 2018-2019 útskrifuðust fyrstu nemendurnir af kjörnámsbraut með áherslu á tónlist vorið 2019. Undirbúningur brautarinnar var unninn í góðum tengslum við Tónlistarskólanum á Akureyri með Guðrúnu Ingimundardóttur þáverandi aðstoðaskólastjóra við skólann í fararbroddi. Í vetur hefur verið unnið að undirbúningi nýs áherslusviðs á kjörnámsbraut, sviðslistum. Brautin er unnin í náinni samvinnu við Menningarfélag Akureyrar og er ætlað að veita nemendum innsýn í töfraheima sviðslistanna. Auk sviðslistaáherslunnar er áhersla lögð á breiða almenna menntun sem veitir góðan grunn fyrir líf og starf og áframhaldandi nám.

Markmið brautarinnar er að nemendur kynnist hinum ýmsu hliðum og störfum innan sviðslistaheimsins og öðlist góða grunnmenntun í sviðslistum. Stúdentspróf af brautinni veitir því bæði markvissan undirbúning til frekara náms á því sviði auk þess sem það veitir nemendum góðan grunn undir almennt háskólanám og ýmis störf.

Ákveðið var að fá verkefnastjóra til að stýra vinnunni á vorönn og var Vala Fannell ráðin til verksins. Vala fór í heimsókn í Fjölbautskólann í Garðabæ og kynnti sér þar starfsemi sviðslistabrautar, bæði starfið og skipulagið og fékk leiðsögn reyndrar kennara. Í janúar var svo undirrituð viljayfirlýsing um samstarf MA og MAK og í kjölfarið fór Vala á starfsmanna fund hjá MAK þar sem hún sagði frá áhersluatriðum brautarinnar og hversu mikilvægt væri að þessar tvær stofnanir ynnu í nánu samstarfi. Nokkrir áfangar á brautinni munu vera unnir í samstarfi við starfsfólk MAK. Einnig er verið að skoða samstarf við Tónlistaskólann á Akureyri vegna sviðslistabrautarinnar og munu brautastjóri og verkefnastjóri funda með stjórnendum TA næsta haust vegna þessa.

Heilbrigðisbraut:

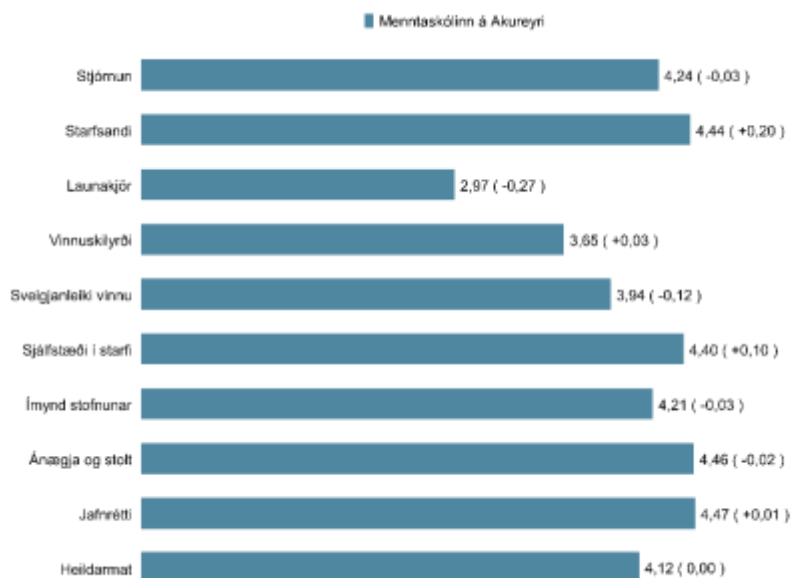
Á næsta skólaári verður farið yfir ferla námsbrauta m.t.t. athugasemda deilda um nýja námsferla. Stjórnendur hófu þessa vinnu á skólaárinu og munu fylgja henni eftir, fyrst í hópi fagstjóra og síðan í kennarahópnum öllum.

Stofnun ársins

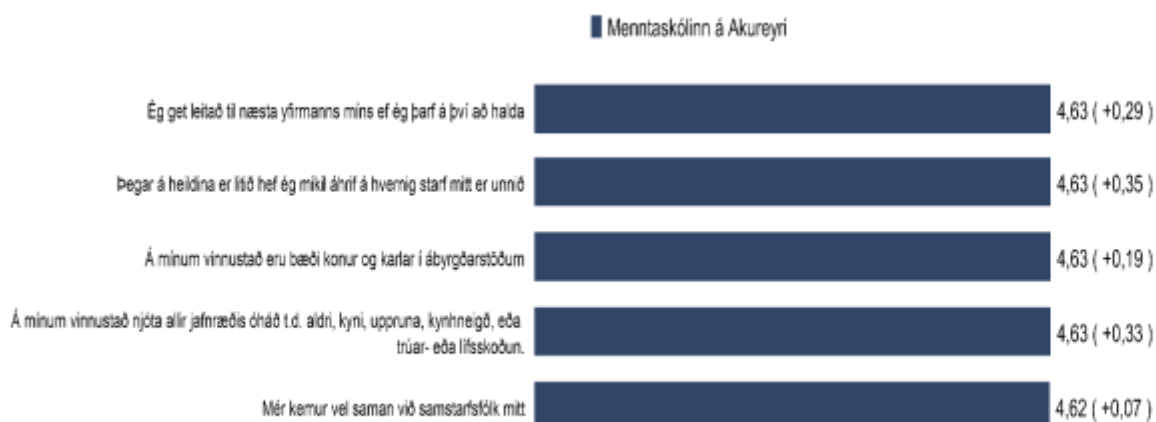
Svarhlutfall í könnuninni um stofnun ársins var 55%, nokkru lægra en í fyrra. Niðurstöður úr könnuninni í heild eru ekki birtar fyrr 14. október og því ekki hægt að sjá í hvaða sæti skólinn er.

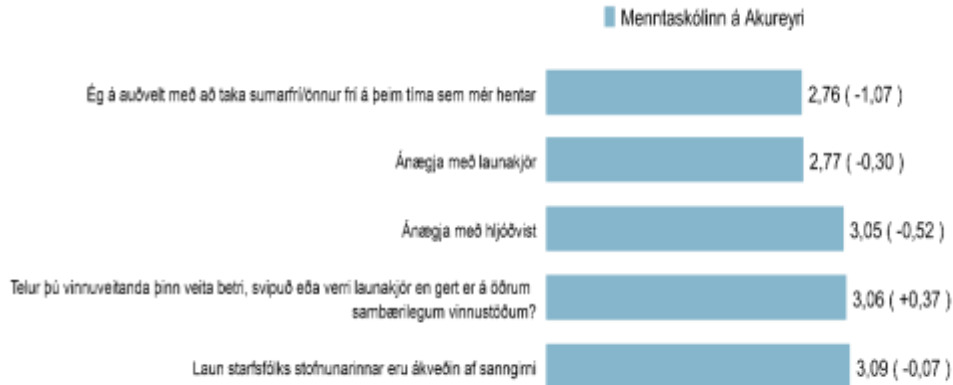
Starfsfólk fékk niðurstöðurnar sendar í tölvupósti og heildarskýrslan verður birt á vef skólans. Skólinn er undir 4 í tveimur liðum, launakjörum og starfsskilyrðum. Almennt skora opinberar stofnanir ekki hátt í launakjörum.

Helstu niðurstöður - Þættir og breytingar frá mælingu síðasta árs



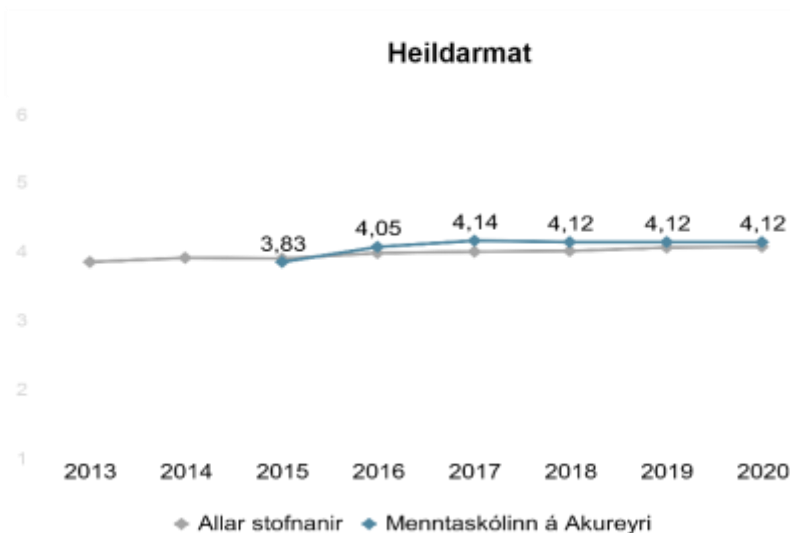
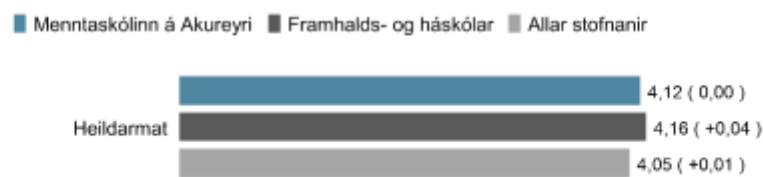
Helstu niðurstöður - Fimm hæstu og lægstu einkunnir





Ánægja með starfsanda hefur aukist undanfarin ár, einnig ánægja og stolt, en fer minnkandi með launakjör og vinnuskilyrði.

Ítarlegar niðurstöður - Heildarmat



Í heildarmati mælist skólinn örlítið neðar en meðaltal framhalds- og háskóla.

Gæði húsnæðis

Ríkiseignir gerðu könnun á gæðum þess húsnæðis sem skólinn starfar í. Þeir þættir sem fengu lakari einkunn en 3.0 verða skoðaðir sérstaklega við gerð framkvæmdaáætlana næstu ára. Einn þáttur fékk undir 3.0 í einkunn en það eru loftgæði með einkunnina 2.84. Hljóðvist fékk einnig lága einkunn, eða 3.06.

Námsrýmisnefnd

Vorið 2019 skilaði starfshópur tillögum að nýtingu skólahúsnæðisins í ljósi fækkunar nemenda.

Hópurinn lagði til aðgerðir í 8 liðum sem hægt yrði að ráðast í strax. Það var byggt á því að þær væru frekar einfaldar í framkvæmd, ekki kostnaðarsamar og líklegar til árangurs eða jákvæðra áhrifa strax.

Nefndin horfði ekki síst til þess að bæta félagsaðstöðu nemenda og kennara, m.a. með því að fjölga hópvinnumum bæði fyrir nemendur og kennara og bæta vinnuaðstöðu almennt.

Á þessu skólaári komust nokkrar af tillögum nefndarinnar til framkvæmda:

- Vinnuaðstaða kennara á Möðruvöllum var stórbætt. Kennslustofu M14 var breytt í vinnuherbergi fyrir raungreinakennara og þar er nú aðstaða fyrir kennara í efna- og líffræði. Allir kennarar hafa aðgang að upphækkunlegu borði auk þess sem vinnuborð er fyrir miðju sem hægt er að nota t.d. sem fundarborð. Kennarar tóku virkan þátt í að skipuleggja vinnuaðstöðuna og sýndu mikið frumkvæði. Vinnuherbergi stærðfræðikennara var einnig lagfært, upphækkunleg borð komu í stað vinnubása og allt rýmið er nú nýtt undir vinnuaðstöðu en „setustofuhlutinn“ hefur flust yfir í kaffistofuna í suðurendanum.
- Vinnuherbergi á efri hæðinni hafa verið tæmd og bíða nú nýrra hlutverka
- Stofa G14 var útbúin sem vinnuaðstaða fyrir nemendur, sett voru inn skilrúm til að skilja að hópvinnumborð og sófasetti komið fyrir í enda stofunnar
- G1 var tekin úr kennslu og húsgögnin sett í G23. Á haustönn var gerð tilraun til að kenna jóga í stofunni sem gekk ekki sem skyldi. Á vorönn fékk LMA aðstöðu í G1
- Skipt var um húsgögn í G11 til að draga úr glymjanda
- Norðursalur var tekinn úr kennslu og reyndar var Suðursalur lítið notaður. Á Norðursal er vinnuaðstaða fyrir kennara sem vilja fá meira næði en í boði er í öðrum vinnuherbergjum. Hann á sem sagt að vera „þögult“ vinnurými
- G26 var tekin úr kennslu og notuð sem hópvinnumherbergi fyrir kennara
- M11 verður aðeins notuð í verklega kennslu

Á haustönn var haft samband við upplifunarhönnuð, sem komið hafði að jákvæðum breytingum á Amtsbókasafninu. Hönnuðurinn var tilbúinn að koma í skólann og vinna að tillögum, ekki síst varðandi betri aðbúnað í Kvosinni. Eftir að hafa frestað komu sinni fram á nýár kom hún í lok janúar og átti áhugaverðan vinnufund með stjórnendum og fleiri starfsmönnum. Engar tillögur hafa enn borist.

Kynningar

Í ár voru kynningar með sama sniði og í fyrra þar sem breytt var til og áhersla lögð á að nemandinn myndi upplifa á 90 mínútum skólalífið í MA. Nemendur og kennarar voru fengnir til að kynna sínar brautir með upplifunum, sýnikennslu, reynslusögum og félagslífi skólans. Þessi breyting frá hefðbundinni glærुकynningu virðist hafa orðið til góðs og hafa margir lýst yfir ánægju sinni af henni. Þessu formi á kynningum verður því haldið áfram að öllu óbreyttu. Nemendur á Akureyri komu á

haustönn en nemendur utanbæjarskóla, allt frá Þórshöfn í austri til Húnavalla í vestri, komu á vorönn. Ekki var hægt að halda kynningarfund hér í MA fyrir foreldra/forráðamenn og nemendur í 10. bekk á þessari önn sökum COVID-19 og heimsóknir í grunnskólana dattu upp fyrir að mestu af sömu sökum.

Bókasafn og nýtt fyrirkomulag á UT-þjónustu

Bókasafnið er algjör miðja í skólanum í dag og það sést glögglega á fjölda nemenda sem sækja það reglulega. Nemandi í 3. bekk hafði það á orði að það mætti halda að nemendum í skólanum hafi fjölgað í vetur en ekki fækkað, svo illa gengi að fá laust pláss til að vinna á bókasafninu. Nemendur vita nefnilega að á bókasafninu er ekki bara hægt að vinna heldur geta þeir leitað í mjög fjölbreytta aðstoð. Nú sem áður er veitt almenn bókasafnsþjónusta á bókasafninu en nú í vetur hefur þjónustan þar stóraukist.

Ritver MA var stofnað í haust og stýrir Eva Harðardóttir því. Boðið er upp á að bóka viðtalstíma í gegnum FB síðu ritversins, 30 mínútur í senn. Nemendum gefst kostur á að fá einstaklingsmiðaða aðstoð t.d. við heimildaskráningu, yfirllestur, aðstoð við textasmíði og almennar ráðleggingar. Þá hefur Ritverið boðið upp á þjónustu inn í tíma í ákveðnum fögum þegar kennarar hafa óskað þess.

Nú í vetur voru UT-ráðgjafar (Anna, Arnfríður og Eva) og Sævar, tæknimaður frá Advania, með viðveru á bókasafninu samtals 17 kennslustundir á viku en stundum eru tveir á sama tíma. Það veitir bæði nemendum og starfsfólki greiðari aðgang að tölvu- og upplýsingatækniáðstoð. Þetta er líka breytt fyrirkomulag á slíkri aðstoð í skólanum og eftir smá aðlögunartíma er ljóst að þörf er á slíkri þjónustu. Nemendur vita hvert þeir geta leitað núna og kennarar senda nemendur sem lenda í tölvuvandræðum gjarnan á safnið svo ekki þurfi að tefja kennslu við að reyna að leysa úr vandanum. Þetta þýðir að hluti tölvu- og tækniáðstoðar, sem áður var sinnt í tölvudeild, hefur færst til bókasafnsins. Að því sögðu er engu að síður ljóst að verkaskiptingin á bókasafninu er ekki svona klippt og skorin. Fastir starfsmenn bókasafnsins aðstoða iðulega við ritgerðasmíð og margskonar tölvuvandamál, jafnvel líka á meðan UT-ráðgjafar og Sævar eru á bókasafninu.

Í upphafi var ákveðið að fara þá leið að samræma UT þjónustu að verulegu leyti við tíma læsisáfangasökum þess að þeir nemendur eru á fyrsta ári og þurfa því helst tæknilega þjónustu auk þess sem þar er unnið með alls konar rafræn skil. Miklir álagstímar í tölvu-þjónustunni hafa myndast nokkrum sinnum á önninni þegar skil á t.d. Excel verkefnum og ritgerðum nálgust í læsisáfangunum. Þá var virkilega jákvætt að hafa manneskju til staðar í tölvuþjónustu á bókasafninu til að greiða úr þeim vandræðum sem sköpuðust. Alger nauðsyn virðist vera fyrir þjónustu af þessu tagi og hafa bæði nemendur og kennarar sýnt mikla ánægju með þetta fyrirkomulag.

Nemendur hafa vanist á að leita á bókasafnið ef eitthvað kemur upp, t.d. ef prentari virkar ekki, ef ekki gengur að deila skjölum og vinna saman, ef illa gengur að ná sambandi við netið, með uppsetningar í ritvinnslu, vandamál í Excel og Powerpoint, og margt fleira. Það er einfaldlega svo að starfslið bókasafnsins er hluti af UT-teyminu. Það er einmitt ein ástæða þess að bókasafnið er algjör miðja skólans þar sem starfsfólk með ólík sérsvið og þekkingu getur bent á hvort annað til aðstoðar nemendum.

Þessi fyrsti vetur í breyttu fyrirkomulagi á UT-þjónustu og bókasafni hefur gefið afar góða raun og það er ljóst að þetta fyrirkomulag er komið til að vera. Það sama gildir um ritverið sem að nemendur komust fljótt upp á lag með að nota og hefur reynst mjög gagnlegt og lærdómsríkt fyrir þá sem hafa nýtt sér þjónustuna.

Menntabúðir í MA veturinn 2019-2020

Fyrstu menntabúðir í MA voru haldnar í nóvember 2017 og á vordögum 2019 fékkst styrkur úr Sprotasjóði til tveggja ára til að halda menntabúðir í SamNor skólunum, bæði menntabúðir innan hvers skóla en einnig sameiginlegar menntabúðir allra skólanna. Nú er fyrri vetri þessa verkefnis lokið.

Veturinn hefur verið virkilega áhugaverður og lærdómsríkur. Vel hefur gengið að halda menntabúðir innan skólanna og haldnar voru vel heppnaðar sameiginlegar menntabúðir allra SamNor skólanna á Ólafsfirði 4. október þar sem um 200 manns mættu. COVID-19 faraldurinn setti reyndar smá strík í reikninginn á vorönn en fresta þurfti sameiginlegum menntabúðum allra skólanna þá önnina, en þær áttu að vera um það leyti sem samkomubann skall á. Haldnar voru nemendastýrðar menntabúðir í MA á vorönn 2020 með góðum árangri. Seinustu menntabúðir vetrarins voru haldnar rafrænt í MA til undirbúnings og stuðnings við kennara sem huga að rafrænum lokaprófum.

Hluti af þessu menntabúðaverkefni var líka að kynna verkefnið fyrir öðrum innan skólasamfélagsins. Tveir fulltrúar úr MA, Anna og Eva, voru með málstofu á ráðstefnunni Menntun til framtíðar sem haldin var í FB 20. september 2019. Auk þess hafa meðlimir UT ráðgjafahópsins í MA ritað grein um verkefnið til birtingar á vefnum Skólaþræðir með áherslu á nemendamenntabúðir. Hún kallast „Menntun og nám – sameiginleg vegferð nemenda og kennara. Um menntabúðir í Menntaskólanum á Akureyri“.

Næsta vetur verður haldið áfram á sömu nótum, sem sagt að halda a.m.k. fjórar menntabúðir í hverjum skóla fyrir sig, halda einar nemendamenntabúðir og tvær sameiginlegar menntabúðir allra SamNor-skólanna, eina á hvorri önn.

Stjórnendafundir

Stjórnendafundir eru haldnir einu sinni í viku, á þriðjudagsmorgnum. Tímasetning fundanna breyttist eftir að samkomubann var sett á vegna COVID-19, fundirnir voru þá haldnir á mánudagsmorgnum. Þar er tekin fyrir dagskrá vikunnar, fundir undirbúnir, kennsluskipting, val og vinna við námskrá, málefni nemenda og starfsmanna, samstarf við aðra skóla, stefnu- og áætlanagerð og svo framvegis. Málefni tengd COVID-19 voru eðlilega fyrirferðarmikil seinni hluta skólaársins. Fundargerðir eru skrifaðar á fundunum. Starfsfólk er hvatt til að koma á fundi ef það vill ræða sérstök mál.

Gestir á stjórnendafundum

- 19. ágúst: Fjármálastjóri og húsverðir, rætt um húsnæðismál
- 20. ágúst: Stoðteymi; móttaka nýnema, námsframvinda einstakra nemenda og skólakynningar
- 4. september: Nýr gæðastjóri, Sigrún Aðalgeirsdóttir, um verkefni gæðaráðs á skólaárinu
- 17. september: Stoðteymi; farið yfir helstu verkefni forvarnateymis og skólakynningar
- 24. september: Fjármálastjóri, farið yfir vinnumat
- 1. október: Jafnréttisstýra, Eva Harðardóttir, um jafnréttismál og skólabrag
- 15. október: Fulltrúi forvarnateymis, Kristín E. Viðarsdóttir, rætt um heilsuefandi framhaldsskóla
- 29. október: Fagstjóri raungreina, Brynja Finnsdóttir, kynnir hugmyndir um nýja námsbraut
- 12. nóvember: Námsráðgjafar, rætt um málefni nemenda
- 12. nóvember: Fagstjóri raungreina segir frá vinnu að undirbúningi nýrrar námsbrautar
- 9. desember: Fulltrúi UT hóps, Anna Eyfjörð, um menntabúðir

28. janúar: Örn Þór Emilsson, rætt um Parísaráfanga og námsferil á mála- og menningarbraut
11. febrúar: Fagstjórar í raungreinum og stærðfræði, Brynja Finnsdóttir og Jóhann Björnsson, kynna tillögur að nýrri námsbraut, heilbrigðisbraut, og breytingar á ferlum á NB og RB
25. febrúar: Skrifstofustjóri, um stundatöflugerð og innritun nýnema
3. mars: Fulltrúi úr ferðanefnd, Anna Eyfjörð, um fyrirhugaða Búdapestferð og COVID 19
10. mars: Námsráðgjafar, um kynningarmál og viðbrögð við COVID-19

Ýmsir aðrir fundir

- Húsping og mörsugsmissa
- Fundir með Leikfélagi Akureyrar og Menningarfélagi Akureyrar vegna stofnunar kjörnámsbrautar með áherslu á sviðslistir
- Sameiginlegur kennarafundur með kennurum úr MR þann 26. september í tengslum við vettvangsheimsókn þeirra
- Skólafundur með tengiliðum skólans í mmr., haldinn í byrjun nóvember
- Fundir með aðstoðarskólastjóra TA vegna kjörnámsbrautar með áherslu á tónlist
- Vinnufundur kennara 22. nóvember þar sem meginþemað var námsmat og álag á nemendum. Áhersla lögð á að skoða verkefnaálag annars vegar í símatsáföngum og hins vegar prófáföngum
- Fundur/vinnudagur með upplifunarhönnuði með það að markmiði að gera skólahúsnæðið vistlegra fyrir nemendum.
- Fundir með áfangastjórum í VMA vegna sameiginlegs vals
- Upplýsingafundur fyrir forráðamenn nemenda í 1. bekk
- Fagstjórafundir og kennarafundir (sjá fundargerðir)
- Fundir vegna vinnu við jafnlaunavottun
- Fundir vegna innleiðingar rafræns skjalakerfis

Starf í COVID

Þann 16. mars tók í gildi samkomubann á Íslandi og framhalds- og háskólum var lokað. Kennsla fluttist þá alfarið í rafrænt form og námsmat var allt rafrænt. Langflestir aðrir starfsmenn unnu heiman frá sér eða til skiptis á vöktum í skólanum. Eftir 4. maí var samkomubannið að nokkru rýmkað og því gat starfsfólk farið að vera meira í skólanum og nemendur máttu koma til að læra þar. Endurtökupróf frá haustönn fóru fram í skólanum, nema tveimur fjölmennustu áföngunum var frestað þar til í ágúst. Kennara- og starfsmannafundir fóru allir fram á Zoom, nema sá síðasti 8. júní, og einnig aðrir fámennari fundir.

Á síðasta kennarafundi skólaársins, 8. júní, gerðu fagstjórar grein fyrir því hvernig kennsla og námsmat gekk í fjarnáminu og hvort það væri eitthvað sem vert væri að halda í, t.d. að fækka tímum í stundatöflu.

Erlend tungumál önnur en enska: Innan deildar annarra erlendra tungumála eru kennd fjögur tungumál og átta kennarar. Það sem öll fögin eiga sameiginlegt er að virkilega vel tókst við fjarkennsluna og nemendur stóðu sig alla jafna vel. Kennarar voru duglegir og óhræddir við prófa hinar ýmsu tæknilausnir með góðum árangri. Það er reyndar líka mjög áberandi hversu mikið álag fylgdi þessu, en ljóst er að það var gríðarlegt og fólst það m.a. í því að skilin á milli vinnu og einkalífs hurfu, að hluta til vegna þess að allir unnu heima en líka vegna þess hversu mikið álag var. Prófhald

gekk almennt vel en það fór gríðarlegur tími í að semja lokapróf og prófatíðin almennt séð var miklu meira stressandi en áður.

Félagsgreinar og saga: Almennt gekk þetta vel og gefur fyrirheit um allskonar möguleika í þessari stöðu, Zoom, Teams og talglærur. Deildin ræddi um hvernig hægt er að fækka tímum í töflu án þess að minnka nám en það henti mismunandi fögum misvel. Allir kennarar eru jákvæðir og hafa lært mikið á þessu.

Raungreinar: Raungreinadeildin fundaði þrisvar rafrænt og hljóðið í fólki var mismunandi eftir dögum. Lok annarinnar voru krefjandi og mörgum fannst erfitt að sjá fyrir sér rafræn lokapróf. Einhverjir áfangar urðu símatsáfangar og aðrir minnkuðu efnið. Heilt yfir voru kennarar í deildinni ánægðir með hvernig til tókst, einhverjir sjá fyrir sér meiri vendikennslu. Deildin hefur rætt möguleikann að fækka tímum úr 6 í 4 og það eru mjög skiptar skoðanir og sumir hafa áhyggjur af því að „gefa“ eftir tíma.

Enska: Fjarnámið gekk vel og kennarar funduðu reglulega. Það var augljóst að allir lögðu mikið á sig, þetta var mikil vinna og mikið fór af frítíma og nætursvefni í þessa vinnu. OneNote og Moodle var mikið notað, talglærur, Zoom kennslustundir, munnleg próf á Messenger og Teams, yndislestur á Messenger. Það er þó meira þreytandi að prófa svona munnlega í gegnum netið. Nemendur sitja auðvitað ekki við sama borð hvað varðar nettengingar. Þau telja sig hafa komið vel undan þessu.

Stærðfræði: Kennarar reyndu að halda fyrirkomulaginu að mestu óbreyttu, flestir tímar voru á Zoom auk þess sem kennslumyndbönd voru notuð. Þeir sem voru að sinna náminu fyrir þetta héldu því áfram og sömuleiðis þeir sem höfðu ekki verið að sinna því héldu uppteknum hætti. Ef þetta gerist aftur þyrfti að huga betur að aðstöðu nemenda og mögulega bjóða þeim upp á aðstöðu í skólanum. Það var aðallega 3. bekkur sem var daufur í þessu, t.d. ekki í mynd í Zoom og ekki mjög peppuð. Almennt gekk betur með 1. og 2. bekk. Prófin voru hefðbundin, þau mættu á Zoom, skrifuðu lausnirnar og skiluðu svo lausnum á pdf skjali. Þetta voru gagnapróf að mestu. Margt má nota áfram, annað þarf að fínþússa, t.d. hvað myndbandagerð varðar og vendinám. Heilt yfir: sæmilegt. Stærðfræðin er ekki spennt fyrir því að fækka tímum í töflu, hún er svokallað lóðrétt fag, það er alltaf verið að byggja ofan á. Stærðfræðin, meira en aðrar greinar, er abstrakt, maður verður ekki var við hana í daglegri umræðu og því mikilvægt að gefa henni tíma í skólanum.

Íslenska: Kennsla gekk þannig séð mjög vel en þetta var samt strembið og kennarar áttu misauðvelt með að laga sig að aðstæðum. Það var mikil yfirferð og mætingaskráning var tímafrek og erfið, það þurfti að kanna vel hver skilaði hverju og hvort hann eigi þá að fá mætingu. Það var þínu til einskis þegar í ljós kom að mætingareinkunn yrði ekki á stúdentsskírteini. Árangurinn var almennt séð góður, þeir sem stóðu sig áður vel gerðu það áfram. Prófsamning tók mikinn tíma, mikil samvinna og tímafrek. Mörk milli heimilis og vinnu voru algjörlega rofin. Prófhald sem venjulega er á ábyrgð skólans lenti öll á herðum kennarans í rafrænni próftíð, öll framkvæmd, mætingar og fleira.

Næstu skref

Gæðastjóri í hálfu starfi hóf störf haustið 2019 og hefur leitt starf gæðaráðs í vetur. Til stóð að leggja mikla áherslu á gæðahandbókina samkvæmt starfsáætlun gæðaráðs en önnur verkefni eins og persónuverndarstefna, jafnlaunavottun og rafræn skjalastjórnun voru líka fyrirferðarmikil og vinna við þau heldur líka áfram.

Dæmi um viðfangsefni gæðaráðs og stjórnenda næsta árs:

- Áfangakannanir á báðum önnum
- Hlýtt á nemendur, þjóðfundur ef aðstæður leyfa
- Starfsmannasamtöl, voru komin á góðan rexpöl og haldið áfram með þau
- Gera Kvosina hlýlegri
- Halda áfram að endurskoða ferla á NB og RB og vinna að undirbúningi heilbrigðisáherslu
- Þróun námskrár

- Skoða kennslu í 3ja tungumáli á MMB, fá kennara í þessum greinum á fund til skrafs og ráðagerða
- Kjörnámsbraut, mat á hvernig gekk
- Skoða þriggja/fjögurra anna kerfi
- Umhverfismál, uppfæra stefnu (áhersla á málefnið hjá SamNor í vetur)
- Halda áfram að vinna að gæðahandbók
- Viðbrögð við COVID

Starfsáætlun gæðaráðs

Starfsáætlun gæðaráðs veturinn 2019-2020

September

- Námskeið um upplýsingaöryggi
- Gæðastjóri setur sig inn í starfið
- SamNor fundur á Húsavík um persónuverndarstefnu og jafnlaunavottun
- Farið yfir umbótaáætlun vegna ytra mats

Október

- Ganga frá umbótaáætlun og senda á ráðuneyti
- Ganga frá og birta persónuverndarstefnu
- Vinna við gæðahandbók
- Hefja vinnu við áhættumat vegna upplýsingaöryggis
- Námskeið í notkun Emblu (frestað)

Nóvember

- Áfangamat í lok mánaðar
- Vinna betur úr skýrslu um líðan nemenda
- Skýra reglur um fjarveru starfsfólks
- Vinna við gæðahandbók
- Vinna við áhættumat vegna upplýsingaöryggis

Desember

- Vinna við gæðahandbók
- Vinna við áhættumat vegna upplýsingaöryggis
- Úrbótatillögur vegna ytra mats (unnið að þeim)
- Jafnlaunavottun tilbúin til matsaðila (seinkað fram í mars)

Janúar

- Vinna við gæðahandbók
- Vinna við áhættumat vegna upplýsingaöryggis
- Kynna persónuverndarstefnu á Mörsugsmessu
- Undirbúa foreldrakönnun

Febrúar

- Vinna við gæðahandbók
- Vinna við áhættumat vegna upplýsingaöryggis
- Viðbrögð við truflun á vinnufriði í kennslustundum (komst ekki í framkvæmd)
- Leggja fyrir foreldrakönnun og vinna úr henni
- Undirbúa Hlýtt á nemendur

- Námskeið um skjalastjórnun

Mars

- Vinna við gæðahandbók
- Vinna við áhættumat vegna upplýsingaöryggis
- Leggja fyrir Hlýtt á nemendur og vinna úr því (féll niður vegna COVID-19)
- Vinna við umsókn um rafrænt skjalastjórnunarkerfi (easyCASES)

Apríl

- Vinna við gæðahandbók
- Vinna við áhættumat vegna upplýsingaöryggis
- Vinna við umsókn um rafrænt skjalastjórnunarkerfi (easyCASES)

Mái

- Áfangamat – féll niður vegna COVID-19
- Skrifa skýrslu vetrarins
- Vinna við umsókn um rafrænt skjalastjórnunarkerfi (easyCASES)
- Námskeið um innri úttektir (jafnlaunavottun)

Júní

- Ganga frá skýrslu vetrarins
- Vinna við umsókn um rafrænt skjalastjórnunarkerfi (easyCASES)

Veturinn 2020–2021

Haustönn

- Áfangamat
- Hlýtt á nemendur (ef COVID-19 leyfir)
- Vinna við gæðahandbók
- Vinna við viðbragðsáætlun við ógnunum, náttúruvá, smitsjúkdómum, efnaslysum o.fl.
- Vinna við áhættumat og/eða verklagsreglur vegna upplýsingaöryggis
- Vinna við innleiðingu rafræns skjalastjórnunarkerfis
- Jafnlaunavottun, innleiðing Emblu, gæðaskjöl
- Gæði húsnæðis, eftirfylgni

Vorönn

- Áfangamat
- Lýðræðislegt mat
- Vinna við gæðahandbók
- Jafnlaunavottun, ytri úttekt

Veturinn 2021-2022

Haustönn

- Áfangamat

Vorönn

- Áfangamat
- Hlýtt á starfsfólk

- Kynning á gæðahandbók fyrir starfsfólk

Veturinn 2022-2023

Haustönn

- Áfangamat
- Hlýtt á nemendur

Vorönn

- Áfangamat

Fylgiskjöl

Útgefin gæðaskjöl frá upphafi

Skjalanúmer	Titill
EB-0002	Lokapróf - Sniðmát forsíðu
EB-0005	Námsáætlun - sniðmát
EB-0008	Áfangaskýrsla – [Áfangi] – [Haust/Vor] [Ártal]
EB-0010	Ábendingar, tilkynningar, kvartanir, umbætur og forvarnir
EB-0011	Frábrigði, framvindumat og áfangaskýrslur
EB-0012	Verkefnalisti stjórnenda
EB-0016	Tímabundið leyfi starfsmanna
GL-0006	Stundatöflugerð - gátlisti
HB-0005	Leiðbeiningar til kennara á próftíma
HB-0007	Málalykill Menntaskólans á Akureyri
SL-0001	Starfslýsing, fagstjóri
SL-0002	Starfslýsing, framhaldsskólakennari
SL-0004	Starfslýsing, brautastjóri
SL-0005	Starfslýsing, félagsmálafulltrúi
SL-0006	Starfslýsing, skólaritari
SL-0007	Starfslýsing, hraðlína
SL-0008	Starfslýsing, formaður kynningarnefndar
SL-0009	Starfslýsing, forvarnarfulltrúi
SL-0010	Starfslýsing, erlend samskipti
SL-0011	Starfslýsing - forst.m. bókasafns
SL-0011	Starfslýsing - forst.m. bókasafns
SL-0013	Starfslýsing, námsráðgjafi
SL-0014	Starfslýsing, skólasálfræðingur
SL-0015	Starfslýsing, gæðastjóri
SL-0016	Starfslýsing, húsvörður
SL-0019	Starfslýsing - skrifstofustjóri
SL-0021	Starfslýsing - ræstitæknir
SL-0022	Starfslýsing - matráður
SS-0004	Skipurit MA
SS-0006	Persónuverndarstefna
VL-0007	Prófstjórn
VL-0010	Raðað í 1. bekki
VL-0011	Sækja fjarvistayfirlit úr Innu
VL-0013	Staðfesta viðveru í Innu
VL-0015	Stofna nýja önn í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0016	Skrá nýja kennara í Upplýsingakerfið Innu
VL-0017	Áfangar og stofur í boði á önn í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0018	Stofna bekkjarhópa og valhópa í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0019	Skrá kennara á bekkjar- og valhópa í stundatöfluforriti
VL-0020	Nemendur færðir upp á næstu önn í Upplýsingakerfinu Innu

VL-0021	Nemendur settir í bekki í Upplýsingakerfinu Innu
VL-0034	Skólaspjald
VR-0003	Ábendingar, kvartanir, umbætur og forvarnir
VR-0013	Stundatöflugerð í Menntaskólanum á Akureyri

Viðbrögð við Ytra mati

Þáttur 1: Stjórnun og skipulag

Tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Tillögur skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Hvernig metið	Tími	Staðan
Skýra þarf verkferla betur.	Ritun gæðahandbókar. Gerð áætlun h2017 hvaða verkferlar verða skráðir í vetur.	Gæðaráð	2016, h	v2018	Gátlisti gæðaráðs, farið yfir hvort búið er að skrá verkferla skv. áætlun frá h2017		Vor 2018, er í vinnslu.
Tryggja þarf að verkferlum sé fylgt.	Gerð úttektaráætlun fyrir verkferla. Allir ferlar skoðaðir með reglubundnum hætti.	Gæðaráð	v2018	v2018	Gátlisti gæðaráðs, kanna hvort farið sé eftir verkferlum.		Vor 2018, er í vinnslu.
Birt skipurit gæti auðveldað yfirsýn yfir skipulag og tengsl starfa.	Búa til skipurit og birta á vef skólans	Skólameistari	okt.17	des.17	Komið skipurit, búið að birta á vef skólans og kynna hlutaðeigandi.		Lokið
Starfsmannasamtöl fari fram reglubundið.	Uppfæra skjal yfir starfsmannasamtöl. Gera áætlun um umfang starfsmannasamtala næstu tvö ár. Tryggja að starfsmaður geti komið í starfsmannaviðtal annað hvert ár, sbr. starfsmannastefnu.	Skólameistari og aðstoðarskólameistari	okt.17	des.17	Komin áætlun og uppfært skjal á svæði stjórnenda. Fara yfir á stjórnendafundi hvort allir hafi annað hvort komið eða verið boðið viðtal annað hvert ár.		Tekin viðtöl við alla kennara. Er í ferli.

Unnið verði úr niðurstöðum sjálfsmats með markvissari hætti.	Fara skipulega yfir umbótatillögur sjálfsmatsnefndar og gera gátlista yfir viðbrögð.	Gæðaráð	sep.17	okt.17	Gæðaráð fer yfir tillögur og fylgist með hvort stjórnendur hafi brugðist við atriðum á gátlistanum.		Lokið
Mat á líðan nemenda verði liður í sjálfsmatsáætlun skólans.	Rýna markvisst í þau gögn sem skólinn hefur, t.d. könnunin Ungt fólk, skýrslur námsráðgjafa og skólasálfræðings. Ekki er gert ráð fyrir að leggja fyrir sér könnun.	Gæðaráð og stjórnendur	okt.17	jan.18	Ef stjórnendur telja ástæðu til að grípa til aðgerða þá verði skráð hvert því hafi verið vísað.	10.11.2017	Fundir á hverri önn með námsráðgjöfum um miðannarmat og námsframvindu.

Þáttur 2: Kennsla og námsframboð

Tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Tillögur skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Hvernig metið	Tími	Staðan
Skýra verkferla við gerð kennsluáætlana til að auka gæði þeirra.	Búa til sniðmát og fara yfir skil á áætlunum.	Brautastjórar	vor 17	sep.17	Farið yfir áfangalista og kallað eftir áætlunum sem vantaði.	Lokið	
Kanna leiðir til að fjölga nemendum í raungreinum.	Skoða kynningar fyrir grunnskólanemendum. Færri sækja nú um raungreinabrautir nú en áður. Auka tengsl við raungreinakennara í grunnskólum. Vinna gegn því orðspori að stærðfræðin hér sé alltof erfið. Fundur með foreldrum 1. bekkjar.	Náms- og starfsráðgjafar Stjórnendur og fagstjórar í raungreinum og stærðfræði Stjórnendur	nóv.17	vor 2019		10.11.2017 14.11.2017 Vor 2018 Vor 2019 Haust 2019 Vor 2019	Fundur með námsráðgjöfum um brottfall og miðannarmat. Þarf að halda þessari umræðu áfram 2018-19 með nýjum fagstjórum og gera aðgerðaáætlun. Fundur með kennurum í VMA og HA Fundur með fagstjórum í raungreinum og stærðfræði Samstarf fagstjóra í raungreinum og stærðfræði Foreldrafundur í 1. bekk um stærðfræði Fagstjóri í stærðfræði hitti foreldra nýnema haust 2019

							Fagstjóri í stærðfræði var með í stoðtímum nemenda
Bæta not námsumsjónarkerfis.	Fræðsla fyrir nýja kennara um námsumsjónarkerfi. Verklagsreglur í skólanum að allir kennarar noti námsumsjónarkerfi (Moodle eða OneNote) svo að nemendur hafi greiðan aðgang að öllum helstu upplýsingum um áfangana sína.	Stjórnendur og fagstjórar Gæðaráð	haust 2018	vor 2019	Formleg móttökuáætlun fyrir nýja kennara. Námskeið í notkun námsumhverfis að hausti. Verklagsregla verði til.	Haust 2018	Halda námskeið haust 2018 í notkun námsumhverfis og tölvukerfinu fyrir nýja kennara og alla þá sem þurfa og áhuga hafa.
Móta viðbrögð við truflun á vinnufriði í kennslustundum.	Kynna vel tölvureglur og reglur um fjarvistir fyrir nemendum og nýliðum í kennaraliði og halda þeim á lofti. Móta ferli við alvarlegum truflunum, með fundum með kennurum bekkjar, námsráðgjöfum og öðrum viðeigandi sérfræðingum.	Umsjónarkennarar, námsráðgjafar og stjórnendur	haust 2017	vor 2018	Bréf til umsjónarkennara. Fundargerðir kennarafunda. Ferli um viðbrögð í gæðahandbók.	10.11.2017 10.11.2017 lok ágúst Kennarafundur haust 2018 vor 2020	Fundur með námsráðgjöfum Kennarafundur Tillögur frá náms- og starfsráðgjöfum vor 2018 Gæðaráð fer yfir tillögur og kynnr þær

Nýta niðurstöður áfangamats markvisst til að bæta kennslu.	Búa til nýtt fyrirkomulag áfangamats. Taka fyrir niðurstöður áfangamats á deildarfundum. Ræða áfangamat í starfsmannasamtölum.	Gæðaráð, fagstjórar, brautarstjórar og aðstoðarskólameistari	haust 2017	vor 2019	Verklýsing fyrir áfangamat. Fundargerðir deildarfunda og fagstjórufunda. Skrá yfir starfsmannasamtöl.	vor 2018 fagstjórafundur h2018	Kynna samantekt á fagstjórufundi h2018 Starfsmannasamtöl veturinn 2018-19
Gera skýra grein fyrir því hvernig unnið er með niðurstöður sjálfsmats.	Færa til bókar á stjórnendafundum hver viðbrögð verða við hverri umbótatillögu. Kynna niðurstöður á kennarafundi. Halda utan um hvaða atriðum er lokið.	Ritari stjórnendafundar og formaður gæðaráðs	haust 2017	vor 2018	Fundargerðir stjórnendafunda. Fundargerðir kennarafunda. Gátlisti gæðaráðs.	Haust 2018	Kynna Rýni stjórnenda á húspingi 2018
Auka þátttöku nemenda í áfangamati.	Ganga í bekki og gefa tíma úr kennslustund til að svara áfangamati.	Gæðaráð	vor 2018	vor 2019	Meðalþátttaka verði a.m.k. 70%.	Vor2018	Þátttaka var 82% - gengið var í alla bekki sem tóku þátt.
Huga að mati á áhrifum styttingar námstíma á kennslu.	Taka saman upplýsingar úr gögnum um viðveru, einkunnir, brotthvarf og líðan. Fylgjast hvort verði umtalsverðar breytingar.	Stjórnendur og námsráðgjafar	vor 2018	vor 2020 eða 2021	Birt gögn í skólaskýrslu.	11/10/2017 Könnun h18. Fundur með námsráðgjöfum h18.	Fundur með námsráðgjöfum. Uppgjör í lok hveirrar annar á námsárangri. Könnun Ungt fólk h2018 um námsálag og líðan.
Bæta skráningu á forföllum kennara.	Öll forföll kennara verði skráð í Innu.	Aðstoðarskólameistari	haust 2017	haust 2017	Átak haust 2017.	Áminning h2018	Minna á í upphafi hveirrar annar. H2019: Upptaka vinnustundar skoðuð.

Þáttur 3: Samskipti og líðan

Tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Tillögur skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Hvernig metið	Tími	Staðan
Skoða lengd hléa milli kennslustunda.	Færa stundaskrá aftur yfir í fyrra horf.		haust 2017	haust 2017	Stundaskrá er komin í fyrra horf.		
Fylgjast með líðan nemenda frá ýmsum hliðum.	Vinna markvisst með kannanir, t.d. Ungt fólk Leggja fyrir "Hlýtt á nemendur" á eins og hálfis árs fresti Umsjónarkennarar fylgjast með líðan og funda með námsráðgjöfum.	Gæðaráð og náms- og starfs- ráðgjafar	Er í gangi	Aldrei	Fundir stjórnenda og stoðteymis á hverri önn.	10.11.2017	Fundur með námsráðgjöfum
Leggja mat á áhrif styttingar námsins á líðan og hagi nemenda, m.a. með hliðsjón af álagi, lengd skóladags og þátttöku í tómsundum.	Formlegt mat á áhrifum styttingar er ekki á færi skólans, það er frekar hlutverk ráðuneytis. Skólinn fylgist með líðan nemenda og gengi og vinnur úr tölulegum gögnum um árangur, mætingu o.s.frv.	Menntamála- ráðuneyti Stjórnendur	haust 2017	vor 2020	Útskriftarhlutfall, mæting, fallprósentur áfanga.	Haust2018	Fundur stjórnenda h2018 um mat á nýrri námskrá, leita ráða hjá Versló

<p>Auka almenna virkni foreldra og tengsl þeirra við skólann.</p>	<p>Halda áfram kynningarfund fyrir foreldra að hausti og upplýsa þá um reglur skólans. Senda foreldrum áfram kynningarbréf og fréttabréf. Hafa annan kynningarfund að vori. Foreldrafélagi lagt lið með aðgangi að starfsmanni. Skipulag skólasetningar miðað að því að liðka fyrir aðalfundi FORMA.</p>	<p>Stjórnendur og náms- og starfsráðgjafar</p>	<p>Er í gangi</p>	<p>Aldrei</p>	<p>Þátttaka á kynningarfundum. Fundargerðir FORMA. Skýrsla FORMA.</p>	<p>10.11.2017</p>	<p>Fundur með námsráðgjöfum</p>
---	--	--	-------------------	---------------	---	-------------------	---------------------------------

Þáttur 4: Húsnæði og aðbúnaður

Tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Tillögur skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Hvernig metið	Tími	Staðan
Huga að tengslum kennara til mótvægis við dreifða vinnuaðstöðu.	Sameiginlegir vinnufundir/menntabúðir við upphaf anna og vinnufundir á önnum. Bjóða upp á starfsþróunarkaffi (nýliðakaffi). Styðja við starfsemi STAMA. Halda úti góðu mötuneyti fyrir starfsfólk.	Stjórnendur	Er í gangi	Aldrei	Fundargerðir og fundatöflur. Viðburðaskrá STAMA. Þátttökuskráning í mötuneyti.		
Auka þægindi nemenda í alrými.	Kaupa vönduð húsgögn í Kvosina. Skoða kaup á teppum og púðum.	Stjórnendur	vor 2018	vor 2019	Spurning í "Hlýtt á nemendur"	Haust 2018	Mynda undirbúningshóp með þátttöku nemenda og jafnvel utanaðkomandi fagmanneskju.
Athugun á viðhorfum og gengi brautskráðra sett í matsáætlun.	Leggja könnun fyrir 5 ára stúdenta 3. hvert ár. Vinna úr gögnum úr Munin skólablaði um nýstúdenta 5. hvert ár.	Gæðaráð	Vor 2019	Haust 2019	Niðurstöður í skýrslu gæðaráðs.		Hefur ekki verið gert.
Greina brotthvarf og viðbrögð við því.	Vinna úr gögnum frá forvarnarteymi um brotthvarf og funda með teyminu til að móta viðbrögð út frá gögnunum.	Stjórnendur	Haust 2017	Vor 2018	Markmið um brotthvarf í samræmi við stefnuskjal skólans.	10.11.2017	Fundur með forvarnarteymi haust 2018.

Auka tengsl við aðra framhaldsskóla.	Samstarf er virkt við skóla á Norðurlandi. Samstarf er í gangi við Tónlistarskóla Akureyrar um tónlistarbraut.	Stjórnendur	Haust 2016 Vor 2017	Vor 2018 Vor 2018	Samstarf um sameiginlega áfanga vorönn 2018. Nemendur hefja nám á tónlistarbraut. Ráðstefna um samstarf starfsfólks í framhaldsskólum á Norðurlandi eystra.		
Taka á ný upp samstarf við SÍMEY og HA.	Skólinn á fulltrúa í stjórn SÍMEY annað hvert ár og á fulltrúa í ár. Samstarf raungreinakennara í MA, VMA og HA. Námskynningar nemenda á hverju ári.	Skólameistari Brautarstjóri NB og RB Náms- og starfsráðgjafar	Haust 2017 Haust 2017	Vor 2018 Vor 2018	Fundarsókn fulltrúans. Greinargerð eftir samstarfsfund.	Haust 2018	Fundur skólameistara og rektors HA haust 2018